ОБЛАСНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»	
Наименование: положение о комиссии по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	**Дата: 2015 Изменение: 2019**

УТВЕРЖДЕНО приказом директора техникума 16 июля 2015г. №190

-1

Изменения утверждены приказом директора от 30 апреля 2019г. №143

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ» СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»Суджа 2019г.

ОБЛАСНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Дата: 2015

Изменение:2019

Наименование: положение о комиссии по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии:
Федеральным закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
Федерального закона от 29.11.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции(далее- комиссия) областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, контроля за соблюдением требований к служебному поведению работников техникума , урегулированию конфликта интересов, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции к техникума.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками техникума , ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в осуществлении иных мер по предупреждению коррупции

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными правовыми актами, приказами директора и настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии, обладающих при принятии решений равными правами

2.1. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно - без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.2. В состав комиссии могут быть приглашены независимые эксперты. Они привлекаются на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

2.3. В заседаниях комиссии могут участвовать работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией,

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

2.5 рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

2.6 В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не менее двух раз в год в соответствии с регламентом работы комиссии, утвержденным директором.

3.2. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является поступившее в техникум обращение или заявление в письменном виде по фактам проявления коррупции работником техникума .

3.3. Комиссия не рассматривает анонимные сообщения, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Решение комиссии принимается открытым/тайным голосованием (по решению комиссии) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, которые подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

Протокол оформляется в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству», утвержденной приказом директора.

3.7. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.8. Копии протокола заседания комиссии или выписки из протокола в трёхдневный срок со дня заседания предоставляются директору, работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.9. На основании рекомендаций комиссии, изложенных в протоколе, директор принимает решение о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О принятом решении директор в письменной форме уведомляет членов комиссии в месячный срок со дня предоставления ему решения комиссии. Решение директора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

ЗЛО. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос.

3.11. Организационное обеспечение деятельности комиссии, информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, возлагаются на секретаря комиссии.

3.12. Материально-техническое сопровождение деятельности комиссии обеспечивается руководством техникума.