Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «24»января 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
:ОУ «ССХТ»
Е.В. Харламов

директор ОБП
Приказ № 26-А
«26» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

СУДЖА - 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ L Обттше положения 3

РАЗДЕЛ 2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов 4
РАЗДЕЛ 3. Круг лиц, попадающих под действие положения 4
РАЗДЕЛ 4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов 5
РАЗДЕЛ 5. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности 5
РАЗДЕЛ 6. Возможные способы урегулирования возникшего конфликта интересов 6

1. Общие положения

1. Настоящим Положением о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения работниками Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (ОБПОУ«ССХТ», Образовательная организация, Техникум) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29..12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторая акты Президента Российской Федерации».

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества в том числе имущественных прав услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
соблюдение баланса интересов учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения:

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытие^ и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности

5.1. Работник Образовательной организации обязан сообщить директору ОБПОУ «ССХТ», своему непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.2. О возникшем конфликте интересов работник обязан в письменной форме сообщить директору, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.3. При нахождении работника Техникума в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи руководству своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня следующего за днём, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом директору Техникума, своему непосредственному начальнику.

5.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется работником по форме, указанной в Приложении № 1.

5.5. Уведомление работника в день поступления регистрируется лицом,

ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - Журнал). Зарегистрированное уведомление в день его получения передаётся директору.

5.6. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении.

Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника подведомственной организации;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно влиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

5.7. Уведомление должно быть подписано работником Техникума лично с указанием даты его составления. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении либо их копии. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5.8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомлении с отметкой о регистрации выдаётся работнику Техникума или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.9. Руководитель учреждения в течении 3 (трёх) рабочих дней со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и при урегулировании конфликта интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения.

6. Возможные способы урегулирования возникшего конфликта интересов.

6.1.1. Ограничение доступа работника Техникума к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

6.1.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

6.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

6.1.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

6.1.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

6.1.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6.1.8. Увольнение работника из Техникума по инициативе работника.

6.1.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение

работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, не является исчерпывающими. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные формы урегулирования конфликта интересов в зависимости от специфики сложившейся ситуации. Степени соответствия принимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

6.3. В случае, когда работник Техникума, в отношении которого возникла ситуация конфликта интересов, не может самостоятельно урегулировать конфликт интересов и ситуация конфликта интересов продолжает существовать, работник Техникума оформляет Уведомление в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

6.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того,

Приложение № 1

что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

к Положению о порядке сообщения работодателю о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ.

Директору ОБПОУ «ССХТ» Харламову Евгению Васильевичу от (Ф.И.О. работника, занимав мая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении уведомления (нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20____г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) **(расшифровать)**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»
ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «24»января 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ОБПОУ «ССХТ» Е.В. Харламов
Приказ № 26-А
«26» января 2018 г.

О порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

СУДЖА - 2018 год