Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 7
от «11» ИЮНЯ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 144 от «11» ИЮНЯ 2020 г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
_____ Е.В. Харламов

# Рабочая программа
# ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Кучеров
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9по отраслям))

Составитель: Головатых С.П. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией

Протокол № 11 от 08.06 2020 г.

Председатель МК _____ Е.А. Чернышова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС _____ О.Г. Кулинова

## СОДЕРЖАНИЕ

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **стр 4**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **стр 9**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **стр 11**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **стр13**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОГСЭ.03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательной подготовке выпускников по вышеназванной специальности

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл дисциплин учебного плана специальности 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирующих профессиональные и общие компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

***речевая компетенция***– совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

***языковая компетенция***– овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

***социокультурная компетенция***– увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и стран изучаемого языка;

***компенсаторная компетенция–*** дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

***учебно-познавательная компетенция–*** развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

В ходе освоения профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля профессионального образования, конкретной специальности СПО.

**В результате изучения дисциплины формируются компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9 – способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.
ОК-10 - способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *36* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *16* |
| в т. ч. | |
| практические занятия<br>в т.ч. | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *20* |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | 1 |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной

**деятельности»**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | Профессионально-направленный модуль | **36** | |
| **Раздел 1. Профессиональная сфера** | | **30** | |
| Тема 1.1. Экономика | **Практические занятия**<br>Предметное содержание: экономические проблемы, экономические системы, управление, | 18 | 3 |
| | факторы производства, типы деловых организаций, деньги. инфляция, экономическая политика, экономический рост. | | 3 |
| | Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухо - произносительные модели. | | |
| | Социокультурный компонент: развитие экономики. | | |
| | Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания; образцы текстов для чтения по изучаемой тематике. | | |
| | Учебный компонент: приемы работы с текстом. | | |
| | видовременные формы глагола; способы выражения прошедшего времени; способы выражения настоящего времени; способы выражения будущего времени; согласование времён. | | |
| | Социокультурный компонент: проблема выбора профессий для юношей и девушек | | |
| | Учебный компонент: приемы составления текстов. | | |
| Тема 1.2. Бухгалтерский учёт | **Практические занятия**<br>Предметное содержание: бухгалтерский учет, баланс, банки, налоги. | **12** | 3 |
| | Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухо-произносительные модели; сложные предложения. | | 3 |
| | прямая и косвенная речь; конструкции с инфинитивом; условные предложения. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Социокультурный компонент: устройство на работу (резюме, письменное обращение к работодателю, реклама о вакансиях на рынке труда). | | 3 |
| | Речевой компонент: монологическая и диалогическая речь в изучаемой сфере общения | | 3 |
| | Учебный компонент: аудирование монологической и диалогической речи по теме. | | |
| | Речевой компонент: диалогическая речь по теме. | | |
| | Учебный компонент: аудирование диалогической речи по теме. | | |
| **Раздел 2. Деловой английский** | | **6** | |
| Тема 2.1. Деловое общение | Практические занятия<br>Предметное содержание: деловые контакты; контракты; бухгалтерский учёт и карьера. | 5 | 3 |
| | Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухо-произносительные модели; сложные предложения. | | 3 |
| | герундий и отглагольное существительное; различные типы вопросов | | |
| | Социокультурный компонент: устройство на работу (резюме, письменное обращение к работодателю, реклама о вакансиях на рынке труда). | | 3 |
| | Речевой компонент: монологическая и диалогическая речь в изучаемой сфере общения | | 3 |
| | Учебный компонент: аудирование монологической и диалогической речи по теме. | | |
| | Речевой компонент: диалогическая речь по теме. | | |
| | Учебный компонент: аудирование диалогической речи по теме. | | |
| | Дифференцированный зачет | 1 | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. Условия реализации программы дисциплины

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска

Технические средства обучения:

- Лицензионное оборудование:
- Microsoft Office 2013
- Яндекс. Браузер
- GIMP 2.10
- InkSkape 0.92
- Kaspersky Endpoint Security 11
- Google Chrome
- Visual Studio 2012 Express
- Notepad ++
- XAMPP
- Pascal ABC
- MS SQL Server 2012
- 7-Zip
- Мультимедийное оборудование
- Компьютеры с доступом в Интернет
- Многофункциональный комплекс преподавателя
- Наглядные пособия (учебные таблицы, плакаты)
- Информационно-коммуникационные средства, экранно-звуковые пособия
- Оборудование для трансляции: мультимедийный проектор
- Комплект технической документации, инструкции по ТБ
- Библиотечный фонд (учебники, плакаты, УМК)

## 3.2. Информационное обеспечение обучения
## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Перечень литературы и средств обучения**

- Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — М.: КНОРУС, 2016.
- Португалов
- МюллерВ.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2014.
- Осечкин В.В., РомановаИ.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 20115.
- Большой англо-русский словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2012.
- Шевелева С.А. Деловой английский.- М. ЮНИТИ, 2012

Английская грамматика XXI века. Ионина А.А., Саакян А.С. М:, Эксмо, 2017

**Для преподавателей**

- Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 20015.
- Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2014.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| ***уметь:***<br>*диалогическая речь*<br>• *участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;*<br>• *осуществлять запрос и обобщение информации;*<br>• *обращаться за разъяснениями;*<br>• *выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)* | *Формы контроля:*<br>• устный контроль<br>• письменный контроль<br>• фронтальный контроль<br>• Индивидуальный контроль |

| | |
|---|---|
| • *к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;*<br>• *вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме завершать общение;*<br>*<u>Монологическая речь</u>*<br>• *делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;*<br>• *кратко передавать содержание полученной информации;*<br>• *рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;*<br>• *в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.*<br>*<u>Письменная речь</u>*<br>• *писать личное письмо;*<br>• *письмо в газету, журнал;*<br>• *небольшой рассказ (эссе);*<br>• *заполнение анкет, бланков;*<br>• *изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);*<br>• *составление плана действий;*<br>• *написание тезисов ,конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.*<br>*<u>Аудирование</u>*<br>*понимать:*<br>• *основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;*<br>• *необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;*<br>• *высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.*<br>• *отделять главную информацию от второстепенной;*<br>• *выявлять наиболее значимые факты;* | • текущий контроль<br>• итоговый контроль<br><br>*Методы контроля:*<br>• метод тестирования<br>• проектный метод |

| | |
|---|---|
| • *определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.*<br>*<u>Чтение</u>*<br>• *выделять основные факты;*<br>• *отделять главную информацию от второстепенной;*<br>• *предвосхищать возможные события, факты;*<br>• *раскрывать причинно-следственные связи между фактами;*<br>• *понимать аргументацию;*<br>• *извлекать необходимую, интересующую информацию;*<br>• *определять свое отношение к прочитанному.*<br>***Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.*** | |