### Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

PACCMOTPEHO:

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании

Приказ ОБПОУ «ССХТ»

Педагогического совета

№ 144 от «11» ИЮНЯ 2020 г.

ОБПОУ «ССХТ»

Директор ОБПОУ «ССХТ»

Коем Е.В. Харламов

Протокол № 7

от «11» ИЮНЯ 2020 г.

### Рабочая программа

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Кучеров

2020 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9по отраслям))

Составитель: Дмитренко Е.Н. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией

Протокол № <u>М</u> от <u>08 %</u> 2020 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_\_ Е.А. Чернышова

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины OП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол №  $\cancel{\cancel{+}}$  от  $\cancel{\cancel{+}}$  0.  $\cancel{\cancel{+}}$  2020 г.

Председатель МС Овеур О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_О.К. Косименко

#### СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01	– распознавать задачу или	<ul> <li>актуальный профессиональный и</li> </ul>
	проблему в профессиональном	социальный контекст, в котором
	или социальном контексте;	приходится работать и жить;
	– анализировать задачу или	– основные источники информации и
	проблему и выделять её составные	ресурсы для решения задач и проблем в
	части;	профессиональном и/или социальном
	<ul> <li>– определять этапы решения</li> </ul>	контексте;
	задачи;	– алгоритмы выполнения работ в
	– выявлять и эффективно искать	профессиональной и смежных областях;
	информацию, необходимую для	<ul> <li>методы работы в профессиональной и</li> </ul>
	решения задачи и/или проблемы;	смежных сферах;
		– структуру плана для решения задач;

	<ul> <li>– составить план действия;</li> </ul>	– порядок оценки результатов решения
	определить необходимые	задач профессиональной деятельности.
	ресурсы;	
	– владеть актуальными методами	
	работы в профессиональной и	
	смежных сферах;	
	<ul> <li>реализовать составленный план;</li> </ul>	
	оценивать результат и	
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с помощью	
	наставника).	
ОК 02	<ul> <li>– определять задачи для поиска</li> </ul>	- основные методы и средства сбора,
	информации;	обработки, хранения, передачи и
	– определять необходимые	накопления информации;
	источники информации;	- технологию поиска информации в сети
	– планировать процесс поиска;	Интернет;
	структурировать получаемую	- номенклатура информационных
	информацию;	источников применяемых в
	– выделять наиболее значимое в	профессиональной деятельности; приемы
	перечне информации;	структурирования информации;
	- оценивать практическую	- формат оформления результатов поиска
	значимость результатов поиска;	информации.
	оформлять результаты поиска.	
OK 03	<ul><li>– определять актуальность</li></ul>	- содержание актуальной нормативно-
	нормативно-правовой	правовой документации;
	документации в	- современная научная и
	профессиональной деятельности;	профессиональная терминология;
	– применять современную	- возможные траектории
	научную профессиональную	профессионального развития и
	терминологию;	самообразования.
	– определять и выстраивать	
	траектории профессионального	
	развития и самообразования.	

ОК 04	– организовывать работу	- психологические основы деятельности
	коллектива и команды;	коллектива, психологические
	<ul> <li>взаимодействовать с коллегами,</li> </ul>	особенности личности;
	руководством, клиентами в ходе	- основы проектной деятельности.
	профессиональной деятельности.	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и	- особенности социального и культурного
	оформлять документы по	контекста;
	профессиональной тематике на	- правила оформления документов и
	государственном языке, проявлять	построения устных сообщений.
	толерантность в рабочем	
	коллективе.	
ОК 09	<ul><li>– обрабатывать текстовую</li></ul>	- назначение, состав, основные
	табличную информацию;	характеристики организационной и
	<ul> <li>использовать деловую графику</li> </ul>	компьютерной техники;
	и мультимедиа информацию;	основные компоненты компьютерных
	– создавать презентации;	сетей, принципы пакетной передачи
	– применять антивирусные	данных, организацию межсетевого
	средства защиты;	взаимодействия;
	<ul><li>– читать (интерпретировать)</li></ul>	назначение и принципы
	интерфейс специализированного	использования системного и прикладного
	программного обеспечения,	программного обеспечения;
	находить контекстную помощь,	- принципы защиты информации от
	работать с документацией;	несанкционированного доступа;
	<ul><li>–применять специализирован</li></ul>	тное правовые аспекты использования
	программное обеспечение для	информационния тоупологий и
	сбора, хранения и обработки	программного обеспечения;
	бухгалтерской информации в	основные понятия
	соответствии с изучаемыми	автоматизированной обработки
	профессиональными модулями;	информации;
	– пользоваться	направления автоматизации
	автоматизированными системами	бухгалтерской деятельности;
	делопроизводства;	

защиты бухгалтерской информации бухгалтерских информации информационных систем; осповные утрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  ОК 10 — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы; - строить простые высказывания профессиональной деятельности; - кратко обосповывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и – основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; - презептовать идеи открытия составния презентации; - профессиональной деятельности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;		<ul> <li>применять методы и средства</li> </ul>	назначение, принципы организации и
		защиты бухгалтерской	эксплуатации бухгалтерских
обеспечения информационной безопасности.  ОК 10 — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; пофессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; — презентовать идеи открытия собственного дела в правила разработки бизнес-планов;		информации	информационных систем;
ОК 10 — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; понимать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; профессиональные темы; профессиональные темы; профессиональные темы; профессиональной деятельности; профессиональной деятельности; профессиональной деятельности; профессиональной деятельности; профессиональной деятельности; профессиональной паправленности.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в правила разработки бизнес-планов;			основные угрозы и методы
ОК 10 — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы финансовой грамотности; — презентовать идеи открытия собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;			обеспечения информационной
произнесенных высказываний на предложений на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; - презентовать идеи открытия собственного дела в — правила разработки бизиес-планов;			безопасности.
известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов знакомые общие и профессиональной деятельности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; - презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;	ОК 10	– понимать общий смысл четко	- правила построения простых и сложных
(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в правила разработки бизнес-планов;		произнесенных высказываний на	предложений на профессиональные темы;
понимать тексты на базовые профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональные темы; особенности произношения; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		известные темы	- основные общеупотребительные
профессиональные темы;  — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11  — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи;  — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности;  — правила разработки бизнес-планов;		(профессиональные и бытовые),	глаголы (бытовая и профессиональная
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональной деятельности; профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		понимать тексты на базовые	лексика);
знакомые общие и профессиональной деятельности; профессиональные темы; особенности произношения; - строить простые высказывания - правила чтения текстов о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		профессиональные темы;	- лексический минимум, относящийся к
профессиональные темы; особенности произношения;  - строить простые высказывания - правила чтения текстов профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		– участвовать в диалогах на	описанию предметов, средств и процессов
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;     кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);     писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи;     презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		знакомые общие и	профессиональной деятельности;
о себе и о своей профессиональной направленности.  профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности;  презентовать идеи открытия — правила разработки бизнес-планов;		профессиональные темы;	особенности произношения;
профессиональной деятельности;  — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности;  — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		– строить простые высказывания	- правила чтения текстов
<ul> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>ОК 11</li> <li>- выявлять достоинства и - основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности;</li> <li>- презентовать идеи открытия - основы финансовой грамотности; собственного дела в - правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>		о себе и о своей	профессиональной направленности.
объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности;  — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		профессиональной деятельности;	
и планируемые);  — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи;  — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		– кратко обосновывать и	
<ul> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>		объяснить свои действия (текущие	
сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		и планируемые);	
интересующие профессиональные темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		– писать простые связные	
темы.  ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		сообщения на знакомые или	
ОК 11 — выявлять достоинства и — основы предпринимательской недостатки коммерческой идеи; деятельности; — презентовать идеи открытия — основы финансовой грамотности; собственного дела в — правила разработки бизнес-планов;		интересующие профессиональные	
недостатки коммерческой идеи; деятельности;  - презентовать идеи открытия – основы финансовой грамотности;  собственного дела в – правила разработки бизнес-планов;		темы.	
<ul> <li>презентовать идеи открытия – основы финансовой грамотности;</li> <li>собственного дела в – правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>	ОК 11	– выявлять достоинства и	<ul><li>– основы предпринимательской</li></ul>
собственного дела в – правила разработки бизнес-планов;		недостатки коммерческой идеи;	деятельности;
		– презентовать идеи открытия	<ul> <li>основы финансовой грамотности;</li> </ul>
профессиональной деятельности; - порядок выстраивания презентации;		собственного дела в	<ul> <li>правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>
1		профессиональной деятельности;	<ul> <li>порядок выстраивания презентации;</li> </ul>
<ul> <li>– оформлять бизнес-план; – кредитные банковские продукты.</li> </ul>		– оформлять бизнес-план;	<ul> <li>кредитные банковские продукты.</li> </ul>
рассчитывать размеры выплат по		рассчитывать размеры выплат по	

	процентным ставкам	
	кредитования;	
	•	
	<ul><li>– определять инвестиционную</li></ul>	
	привлекательность коммерческих	
	идей в рамках профессиональной	
	деятельности; презентовать	
	бизнес-идею;	
	– определять источники	
	финансирования.	
ПК 1.1	– принимать произвольные	- общие требования к бухгалтерскому
	первичные бухгалтерские	учету в части документирования всех
	документы, рассматриваемые как	хозяйственных действий и операций;
	письменное доказательство	<ul> <li>понятие первичной бухгалтерской</li> </ul>
	совершения хозяйственной	документации;
	операции или получение	– определение первичных бухгалтерских
	разрешения на ее проведение;	документов;
	– принимать первичные	– формы первичных бухгалтерских
	бухгалтерские документы на	документов, содержащих обязательные
	бумажном носителе и (или) в виде	реквизиты первичного учетного
	электронного документа,	документа;
	подписанного электронной	– порядок проведения проверки
	подписью;	первичных бухгалтерских документов,
	– проверять наличие в	формальной проверки документов,
	произвольных первичных	проверки по существу, арифметической
	бухгалтерских документах	проверки;
	обязательных реквизитов;	– принципы и признаки группировки
	– проводить формальную	первичных бухгалтерских документов;
	проверку документов, проверку	- порядок проведения таксировки и
	по существу, арифметическую	контировки первичных бухгалтерских
	проверку;	документов;
	– проводить группировку	<ul><li>– порядок составления регистров</li></ul>
	первичных бухгалтерских	бухгалтерского учета;
	документов по ряду признаков;	

	– проводить таксировку и	<ul> <li>правила и сроки хранения первичной</li> </ul>
	контировку первичных	бухгалтерской документации.
	бухгалтерских документов;	
	– организовывать	
	документооборот;	
	– разбираться в номенклатуре дел;	
	– заносить данные по	
	сгруппированным документам в	
	регистры бухгалтерского учета;	
	<ul><li>– передавать первичные</li></ul>	
	бухгалтерские документы в	
	текущий бухгалтерский архив;	
	<ul><li>– передавать первичные</li></ul>	
	бухгалтерские документы в	
	постоянный архив по истечении	
	установленного срока хранения;	
	– исправлять ошибки в первичных	
	бухгалтерских документах;	
	– понимать и анализировать план	
	счетов бухгалтерского учета	
	финансово-хозяйственной	
	деятельности организаций.	
ПК 1.2	<ul> <li>обосновывать необходимость</li> </ul>	- сущность плана счетов бухгалтерского
	разработки рабочего плана счетов	учета финансово-хозяйственной
	на основе типового плана счетов	деятельности организаций;
	бухгалтерского учета финансово-	- теоретические вопросы разработки и
	хозяйственной деятельности;	применения плана счетов бухгалтерского
	– конструировать поэтапно	учета в финансово-хозяйственной
	рабочий план счетов	деятельности организации;
	бухгалтерского учета	
	организации.	счетов бухгалтерского учета;

		– принципы и цели разработки рабочего
		плана счетов бухгалтерского учета
		организации;
		– классификацию счетов бухгалтерского
		учета по экономическому содержанию,
		назначению и структуре;
		<ul> <li>два подхода к проблеме оптимальной</li> </ul>
		организации рабочего плана счетов -
		автономию финансового и
		управленческого учета и объединение
		финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	– проводить учет кассовых	- учет кассовых операций, денежных
	операций, денежных документов	документов и переводов в пути;
	и переводов в пути;	– учет денежных средств на расчетных и
	– проводить учет денежных	специальных счетах; особенности учета
	средств на расчетных и	кассовых операций в иностранной валюте
	специальных счетах;	и операций по валютным счетам;
	– учитывать особенности учета	- порядок оформления денежных и
	кассовых операций в иностранной	кассовых документов, заполнения
	валюте и операций по валютным	кассовой книги;
	счетам;	<ul> <li>правила заполнения отчета кассира в</li> </ul>
	<ul> <li>оформлять денежные и кассовые</li> </ul>	бухгалтерию.
	документы;	
	– заполнять кассовую книгу и	
	отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4	– проводить учет основных	<ul> <li>понятие и классификацию основных</li> </ul>
	средств;	средств;
	– проводить учет нематериальных	<ul> <li>оценку и переоценку основных средств;</li> </ul>
	активов;	– учет поступления основных средств;
	– проводить учет долгосрочных	– учет выбытия и аренды основных
	инвестиций;	средств;
	– проводить учет финансовых	– учет амортизации основных средств;
	вложений и ценных бумаг;	

- проводить учет материальнопроизводственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовойпродукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценкуматериально-производственных запасов;
- документальное оформлениепоступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов.
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство,
   обслуживание производства и
   управление;
- особенности учета и распределениязатрат вспомогательных производств;

		– учет потерь и непроизводственных
		расходов;
		– учет и оценку незавершенного
		производства;
		<ul><li>– калькуляцию себестоимости</li></ul>
		продукции;
		- характеристику готовой продукции,
		оценку и синтетический учет;
		– технологию реализации готовой
		продукции (работ, услуг);
		– учет выручки от реализации продукции
		(работ, услуг);
		– учет расходов по реализации
		продукции, выполнению работ и
		оказанию услуг;
		<ul> <li>учет дебиторской и кредиторской</li> </ul>
		задолженности и формы расчетов;
		<ul> <li>учет расчетов с работниками по прочим</li> </ul>
		операциям и расчетов с подотчетными
		лицами.
ПК 2.1	– рассчитывать заработную плату	– учет труда и его оплаты;
	сотрудников;	– учет удержаний из заработной платы
	– определять сумму удержаний из	работников;
	заработной платы сотрудников;	– учет финансовых результатов и
	<ul><li>– определять финансовые</li></ul>	использования прибыли;
	результаты деятельности	– учет финансовых результатов по
	организации по основным видам	обычным видам деятельности;
	деятельности;	– учет финансовых результатов по
	<ul><li>– определять финансовые</li></ul>	прочим видам деятельности;
	результаты деятельности	<ul><li>– учет нераспределенной прибыли;</li></ul>
	организации по прочим видам	– учет собственного капитала:
	деятельности;	– учет уставного капитала;

	– проводить учет	– учет резервного капитала и целевого
	нераспределенной прибыли;	финансирования;
	<ul><li>– проводить учет собственного</li></ul>	
	капитала;	
	– проводить учет уставного	
	капитала;	
	– проводить учет резервного	
	капитала и целевого	
	финансирования;	
	– проводить учет кредитов и	
	займов;	
ПК 2.2	– определять цели и	– нормативные правовые акты,
	периодичность проведения	регулирующие порядок проведения
	инвентаризации;	инвентаризации активов и обязательств;
	– руководствоваться	– основные понятия инвентаризации
	нормативными правовыми	активов;
	актами, регулирующими порядок	- характеристику объектов, подлежащих
	проведения инвентаризации	инвентаризации;
	активов;	<ul> <li>цели и периодичность проведения</li> </ul>
	<ul> <li>пользоваться специальной</li> </ul>	инвентаризации имущества;
	терминологией при проведении	- задачи и состав инвентаризационной
	инвентаризации активов;	комиссии.
	– давать характеристику активов	
	организации.	
ПК 2.3	– готовить регистры	- процесс подготовки к инвентаризации,
	аналитического учета по местам	порядок подготовки регистров
	хранения активов и передавать их	аналитического учета по объектам
	лицам, ответственным за	инвентаризации;
	подготовительный этап, для	<ul> <li>перечень лиц, ответственных за</li> </ul>
	подбора документации,	подготовительный этап для подбора
	необходимой для проведения	документации, необходимой для
	инвентаризации;	проведения инвентаризации;
		<ul> <li>приемы физического подсчета активов;</li> </ul>

	- составлять инвентаризационные	<ul><li>– порядок составления</li></ul>
	описи;	инвентаризационных описей и сроки
	– проводить физический подсчет	передачи их в бухгалтерию;
	активов;	<ul> <li>порядок составления сличительных</li> </ul>
	<ul><li>– составлять сличительные</li></ul>	ведомостей в бухгалтерии и установление
	ведомости и устанавливать	соответствия данных о фактическом
	соответствие данных о	наличии средств данным бухгалтерского
	фактическом наличии средств	учета;
	данным бухгалтерского учета.	– порядок инвентаризации основных
		средств и отражение ее результатов в
		бухгалтерских проводках;
		– порядок инвентаризации
		нематериальных активов и отражение ее
		результатов в бухгалтерских проводках;
		<ul> <li>порядок инвентаризации и переоценки</li> </ul>
		материально производственных запасов и
		отражение ее результатов в бухгалтерских
		проводках.
ПК 2.4	– выполнять работу по	– формирование бухгалтерских проводок
	инвентаризации основных средств	по отражению недостачи ценностей,
	и отражать ее результаты в	выявленные в ходе инвентаризации,
	бухгалтерских проводках;	независимо от причин их возникновения с
	– выполнять работу по	целью контроля на счете 94 "Недостачи и
	инвентаризации нематериальных	потери от порчи ценностей";
	активов и отражать ее результаты	<ul> <li>формирование бухгалтерских проводок</li> </ul>
	в бухгалтерских проводках;	по списанию недостач в зависимости от
	– выполнять работу по	причин их возникновения.
	инвентаризации и переоценке	
	материально-производственных	
	запасов и отражать ее результаты	
	в бухгалтерских проводках;	
	<ul> <li>формировать бухгалтерские</li> </ul>	
	проводки по отражению	

недостачи активов, выявленни	ых в
ходе инвентаризации, независ	симо
от причин их возникновения	я с
целью контроля на счете	94
"Недостачи и потери от пор	чи
ценностей";	
– формировать бухгалтеро	ские
проводки по списанию недост	гач в
зависимости от причин	их
возникновения;	
– составлять акт по резуль	татам
инвентаризации.	
ПК 2.5 – проводить выверку финансо	овых – порядок инвентаризации дебиторской и
обязательств;	кредиторской задолженности
– участвовать в инвентари	зации организации;
дебиторской и кредито	рской – порядок инвентаризации расчетов;
задолженности организации;	- технологию определения реального
<ul><li>проводить инвентариз</li></ul>	зацию состояния расчетов;
расчетов;	<ul> <li>порядок выявления задолженности,</li> </ul>
- определять реальное состоя	ние нереальной для взыскания, с целью
расчетов;	принятия мер к взысканию
– выявлять задолжен	ность, задолженности с должников либо к
нереальную для взыскания,	с списанию ее с учета;
целью принятия мер к взыска	нию – порядок инвентаризации недостач и
задолженности с должников л	пибо потерь от порчи ценностей;
к списанию ее с учета;	– порядок ведения бухгалтерского учета
<ul> <li>проводить инвентариз</li> </ul>	зацию источников формирования имущества;
недостач и потерь от порчи	– порядок выполнения работ по
ценностей (счет 94), целевог	го инвентаризации активов и обязательств.
финансирования (счет	86),
доходов будущих периодов (с	счет
98).	

ПК 2.6	<ul> <li>проводить сбор информации о</li> </ul>	<ul> <li>методы сбора информации о</li> </ul>
	деятельности объекта	деятельности объекта внутреннего
	внутреннего контроля по	контроля по выполнению требований
	выполнению требований	правовой и нормативной базы и
	правовой и нормативной базы и	внутренних регламентов.
	внутренних регламентов.	
ПК 2.7	– выполнять контрольные	<ul> <li>процедуру составления акта по</li> </ul>
	процедуры и их	результатам инвентаризации.
	документирование, готовить и	
	оформлять завершающие	
	материалы по результатам	
	внутреннего контроля;	
	– вести бухгалтерский учет	
	источников формирования	
	активов, выполнять работы по	
	инвентаризации активов и	
	обязательств организации;	
	– подготавливать оформление	
	завершающих материалов по	
	результатам внутреннего	
	контроля.	
ПК 3.1	– определять виды и порядок	– виды и порядок налогообложения;
	налогообложения;	<ul> <li>систему налогов Российской</li> </ul>
	- ориентироваться в системе	Федерации;
	налогов Российской Федерации;	– элементы налогообложения;
	– выделять элементы	– источники уплаты налогов, сборов,
	налогообложения;	пошлин;
	– определять источники уплаты	<ul><li>– оформление бухгалтерскими</li></ul>
	налогов, сборов, пошлин;	проводками начисления и перечисления
	– оформлять бухгалтерскими	сумм налогов и сборов;
	проводками начисления и	– аналитический учет по счету 68
	перечисления сумм налогов и	"Расчеты по налогам и сборам";
	сборов;	

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации,порядок их присвоения для налога,штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69

- "Расчеты по социальному страхованию";
- -сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую
- службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

		Hongitote it onesses wassesses a second as a	
		<ul> <li>порядок и сроки исчисления страховых</li> </ul>	
		взносов в ФНС России и государственные	
		внебюджетные фонды;	
		<ul> <li>порядок и сроки представления</li> </ul>	
		отчетности в системе ФНС России и	
		внебюджетного фонда;	
		<ul> <li>– особенности зачисления сумм</li> </ul>	
	страховых взносов в государствени		
		внебюджетные фонды;	
		<ul><li>– оформление бухгалтерскими</li></ul>	
		проводками начисления и перечисления	
		сумм страховых взносов в ФНС России и	
		государственные внебюджетные фонды: в	
		Пенсионный фонд Российской	
		Федерации, Фонд социального	
		страхования Российской Федерации,	
		Фонд обязательного медицинского	
		страхования;	
		<ul> <li>начисление и перечисление взносов на</li> </ul>	
		страхование от несчастных случаев на	
		производстве и профессиональных	
		заболеваний.	
ПК 3.2	– заполнять платежные поручения	– процедуру контроля прохождения	
	по перечислению налогов и	платежных поручений по расчетно-	
	сборов;	кассовым банковским операциям с	
	– выбирать для платежных	использованием выписок банка.	
	поручений по видам налогов		
	соответствующие реквизиты;		
	– выбирать коды бюджетной		
	классификации для определенных		
	налогов, штрафов и пени;		
	<ul><li>– пользоваться образцом</li></ul>		
	заполнения платежных поручений		
	Fy		

по перечислению налогов, сборов и пошлин;  — проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  — определять объекты	
<ul><li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li></ul>	
социальному страхованию и обеспечению;	
обеспечению;	
OHDONOUGH OF OUR AND A	
– определять объекты	
налогообложения для исчисления,	
отчеты по страховым взносам в	
ФНС России и государственные	
внебюджетные фонды.	
ПК 3.3 — оформлять бухгалтерскими — использование средств внебюджет	ных
проводками начисление и фондов;	
перечисление сумм по страховым - порядок заполнения платеж	ных
взносам в ФНС России и поручений по перечислению страховы	(
государственные внебюджетные взносов во внебюджетные фонды	
фонды: в Пенсионный фонд	
Российской Федерации, Фонд	
социального страхования	
Российской Федерации, Фонд	
обязательного медицинского	
страхования.	
ПК 3.4 — применять порядок и соблюдать — образец заполнения платеж	ных
сроки исчисления по страховым поручений по перечислению страховы	(
взносам в государственные взносов во внебюджетные фонды;	
внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохожде	ния
<ul> <li>применять особенности платежных поручений по расчетно-</li> </ul>	
зачисления сумм по страховым кассовым банковским операция	и с
взносам в ФНС России и в использованием выписок банка.	
государственные внебюджетные	
фонды: в Пенсионный фонд	
Российской Федерации, Фонд	
социального страхования	
Российской Федерации, Фонды	

обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства
   внебюджетных фондов по
   направлениям, определенным
   законодательством;
- осуществлять контроль
   прохождения платежных
   поручений по расчетно-кассовым
   банковским операциям с
   использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения
   по перечислению страховых
   взносов в Пенсионный фонд
   Российской Федерации, Фонд
   социального страхования
   Российской Федерации, Фонд
   обязательного медицинского
   страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

	a.h.a	
	<ul> <li>оформлять платежные</li> </ul>	
	поручения по штрафам и пеням	
	внебюджетных фондов;	
	– пользоваться образцом	
	заполнения платежных поручений	
	по перечислению страховых	
	взносов во внебюджетные фонды;	
	- заполнять данные статуса	
	плательщика, ИНН получателя,	
	КПП получателя, наименование	
	налоговой инспекции,	
	КБК, ОКАТО, основания платежа,	
	страхового периода, номера	
	документа, даты документа;	
	<ul><li>– пользоваться образцом</li></ul>	
	заполнения платежных поручений	
	по перечислению страховых	
	взносов во внебюджетные фонды;	
	<ul><li>– осуществлять контроль</li></ul>	
	прохождения платежных	
	поручений по расчетно-кассовым	
	банковским операциям с	
	использованием выписок банка;	
	<ul><li>– иметь практический опыт в:</li></ul>	
	<ul><li>– проведении расчетов с</li></ul>	
	бюджетом и внебюджетными	
	фондами.	
ПК 4.1	– использовать методы	<ul><li>– законодательство Российской</li></ul>
	финансового анализа	Федерации о бухгалтерском учете, о
	информации, содержащейся в	налогах и сборах, консолидированной
	бухгалтерской (финансовой)	финансовой отчетности, аудиторской
	отчетности, устанавливать	деятельности, архивном деле, в области
	причинно-следственные связи	

изменений, произошедших отчетный период, оценивать потенциальные риски возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию работе объекта внутреннего контроля.

социального медицинского И страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) полученных доходов, преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

#### ПК 4.2

– выбирать генеральную совокупность регистров ИЗ учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные И процедуры;

аналитические – применять методы внутреннего бухгалтерской (финансовой) отчетности; контроля (интервью, пересчет, – механизм отражения нарастающим обследование, аналитические

оценивать риски – выявлять и объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

процедуры, выборка);

- оценивать соответствие хозяйственных производимых операций эффективность – определение бухгалтерской отчетности информации финансовом как положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной составления жизни
- итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- обобщения информации о – методы хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости;

	использования активов правовой	– методы определения результатов
	и нормативной базе;	хозяйственной деятельности за отчетный
	– формировать информационную	период;
	базу, отражающую ход	<ul> <li>требования к бухгалтерской отчетности</li> </ul>
	устранения выявленных	организации;
	контрольными процедурами	<ul> <li>состав и содержание форм</li> </ul>
	недостатков;	бухгалтерской отчетности;
	– составлении бухгалтерской	<ul> <li>бухгалтерский баланс, отчет о</li> </ul>
	отчетности и использовании ее	финансовых результатах как основные
	для анализа финансового	формы бухгалтерской отчетности;
	состояния организации.	– методы группировки и перенесения
		обобщенной учетной информации из
		оборотно-сальдовой ведомости в формы
	бухгалтерской отчетности;	
		<ul> <li>процедуру составления приложений к</li> </ul>
		бухгалтерскому балансу и отчету о
		финансовых результатах;
		– порядок отражения изменений в
		учетной политике в целях бухгалтерского
		учета;
		– порядок организации получения
		аудиторского заключения в случае
		необходимости;
		<ul> <li>сроки представления бухгалтерской</li> </ul>
		отчетности;
		<ul> <li>правила внесения исправлений в</li> </ul>
		бухгалтерскую отчетность в случае
		выявления неправильного отражения
		хозяйственных операций.
ПК 4.3	– анализировать налоговое	– формы налоговых деклараций по
	законодательство, типичные	налогам и сборам в бюджет и инструкции
	ошибки налогоплательщиков,	по их заполнению;
	практику применения	

- форму отчетов по страховым взносам в законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; ФНС России государственные И внебюджетные фонды и инструкцию по - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым ее заполнению; взносам во внебюджетные фонды - форму статистической отчетности и статистической форм инструкцию по ее заполнению; И отчетности, - сроки входящих представления налоговых бухгалтерскую деклараций в государственные налоговые отчетность, установленные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; законодательством сроки. - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. ПК 44 – определять объем работ - методы финансового анализа; финансовому виды и приемы финансового анализа; анализу, потребность трудовых, – процедуры анализа бухгалтерского финансовых материальнобаланса: И технических ресурсах; – порядок общей оценки структуры - определять источники активов и источников их формирования информации по показателям баланса; ДЛЯ проведения анализа финансового состояния – порядок определения результатов экономического субъекта; общей оценки структуры активов и их – планировать программы и сроки источников по показателям баланса; проведения финансового анализа – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; экономического субъекта осуществлять контроль ИΧ - порядок расчета финансовых соблюдения, определять состав и коэффициентов ДЛЯ оценки формат аналитических отчетов; платежеспособности;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверятькачество
  аналитическойинформации,
  полученной в процессе
  проведения финансового анализа,
  и выполнять процедуры по ее
  обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовыйпотенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формироватьобоснованные
   выводы по результатам
   информации, полученной в
   процессе проведения финансового
   анализа экономического субъекта;
- разрабатыватьфинансовыепрограммыразвитияэкономическогосубъекта,

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- отражать нарастающим итогом
   на счетах бухгалтерского учета
   имущественное и финансовое
   положение организации;
- определять результатыхозяйственной деятельности заотчетный период;
- закрывать бухгалтерские
   регистры и заполнять формы
   бухгалтерской отчетности в
   установленные
   законодательством сроки;
- устанавливатьидентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формыбухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность
   Российской Федерациик
   Международным стандартам
   финансовой отчетности.
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализеинформациио финансовомположении организации, ее платежеспособности и доходности;
- -применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по
   Международным стандартам финансовой отчетности
- определять объем работ по финансовомуанализу,
- потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки
   проведения финансового анализа
   экономического субъекта и
   осуществлять контроль их
   соблюдения, определять состав и
   формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверятькачество
  аналитическойинформации,
  полученной в процессе
  проведения финансового анализа,
  и выполнять процедуры по ее
  обобщению;

<ul> <li>формировать аналитические</li> </ul>	
отчеты и представлять их	
заинтересованным пользователям;	
<ul> <li>координировать взаимодействие</li> </ul>	
работников экономического	
субъекта в процессе проведения	
финансового анализа;	
– оценивать и анализировать	
финансовый потенциал,	
ликвидность и	
платежеспособность, финансовую	
устойчивость, прибыльность и	
рентабельность, инвестиционную	
привлекательность	
экономического субъекта;	
– формировать обоснованные	
выводы по результатам	
информации, полученной в	
процессе проведения финансового	
анализа экономического субъекта;	
<ul><li>– разрабатывать финансовые</li></ul>	
программы развития	
экономического субъекта,	
инвестиционную, кредитную и	
валютную политику	
экономического субъекта;	
– применять результаты	
финансового анализа	
экономического субъекта для	
целей бюджетирования и	
управления денежными потоками.	
ПК 4.5 — составлять прогнозные сметы и	<ul> <li>основы финансового менеджмента,</li> </ul>
бюджеты, платежные календари,	методические документы по

обеспечивать финансовому кассовые планы, анализу, методические составление финансовой части документы по бюджетированию и бизнес-планов, расчетов управлению денежными потоками. привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения ПО корректировке стратегии тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) ПК 4.6 - разрабатывать – процедуры анализа уровня и динамики учетную политику финансовых результатов по показателям целях налогообложения; отчетности; проводить анализ информации о – процедуры анализа влияния факторов на финансовом прибыль. положении организации, ee платежеспособности И доходности; -применять налоговые льготы; - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды иформыстатистической отчетности, входящиев

бухгалтерскую отчетность, установленные законодательством сроки; - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливатьидентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; -адаптировать бухгалтерскую (финансовую)отчетность Российской Федерациик Международным стандартам финансовой отчетности. - применятьрезультаты финансового анализа экономического субъекта для

бюджетирования

управления денежными потоками;

целей

	<ul><li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари,</li></ul>	
	кассовые планы, обеспечивать	
	составление финансовой части	
	бизнес-планов, расчетов по	
	привлечению кредитов и займов,	
	проспектов эмиссий ценных бумаг	
	экономического субъекта.	
ПК 4.7	– составлять бухгалтерскую	– международные стандарты финансовой
	(финансовую) отчетность по	отчетности (МСФО) и Директивы
	Международным стандартам	Европейского Сообщества о
	финансовой отчетности;	консолидированной отчетности.
	– вырабатывать	
	сбалансированные решения по	
	корректировке стратегии и	
	тактики в области финансовой	
	политики экономического	
	субъекта, вносить	
	соответствующие изменения в	
	финансовые планы (сметы,	
	бюджеты, бизнес-планы).	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды общепрофессиональной работы

Вид общепрофессиональной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы общепрофессиональной дисциплины	36	
в том числе:		
теоретическое обучение	4	
практические занятия	28	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

### 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

<b>Наименование разделов</b> и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение	информационных технологий в экономической сфере.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03,
Понятие и сущность информационных систем и технологий	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.		OK 05, OK 09- 11
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05,
Техническое	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура		OK 09-11
обеспечение	персонального компьютера. Основные характеристики		
информационных	системных блоков и мониторов.		
технологий	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры,		
	электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его		
	составные части. Тестирование устройств персонального	2	
	компьютера с описанием их назначения.		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	OK 01-05,
Программное	1. Понятие платформы программного обеспечения.		OK 09-11
обеспечение	Сравнительная характеристика используемых платформ.		
информационных	2. Структура базового программного обеспечения.		
технологий.	Классификация и основные характеристики операционной		
	системы. Особенности интерфейса операционной системы.		
	Программы – утилиты.		

	<ul> <li>Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</li> <li>В том числе практических занятий и лабораторных работ</li> <li>Практическое занятие №3. Прикладное программное</li> </ul>	2	
	обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05,
Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	<ol> <li>Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</li> <li>Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ol>		OK 09-11
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Самостоятельная работа	обучающихся при изучении раздела 1	2	ОК 01-05, ОК 09-11

Проработка конспектов занятий, общепрофессиональной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный			
компьютер и его составные Разлел 2. Технологии созд	цания и преобразования информационных объектов в экономич	леской сфере	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-05,
Технологии создания и	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.		OK 09-11,
обработки текстовой и	Автоматическое создание списков. Создание и описание новых		ПК 1.1, ПК 1.3,
числовой информации	стилей списков, форматирование созданных списков.		ПК 2.1
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление		
	колонок текста с помощью табуляции.		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.		
	Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и		
	удаление фрагментов таблицы, расположение и направление	2	
	текста.		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц,		
	разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование		
	стилей. Создание и редактирование автособираемого		

Экономические расчеты и анализ финансового состояния

предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS

оглавления.

	Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном		
	процессоре MS Excel.		
	6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в		
	таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного		
	расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS		
	Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS		
	Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и		
	экономических расчетов. Использование специализированных		
	программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление		
	маркированных, нумерованных и многоуровневых списков	3, 2	
	газетных колонок.		
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в		
	тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого	2	
	оглавления. Гиперссылки.		
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	OK 01-05,
	1. Компьютерная графика, ее виды.		ОК 09-11,

Технологии создания и	2. Мультимедийные программы.		ПК 1.1, ПК 1.3,
обработки графической	3. Назначение и основные возможности программы подготовки		ПК 2.1
информации	презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым		
	презентациям.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, общепрофессиональной и специальной литературы, работа с		2	OK 01-05, OK 09-11
информационными портал	ами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые		
ячейки. Поиск ошибок в фо	ррмулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование,		
удаление», «Защита инфор	мации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05,
Представления о	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики		ОК 09-11,
технических и	подключения, провайдер. Поиск информации с использованием		ПК 1.1, ПК 1.3,
программных средствах	компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование		ПК 2.1
телекоммуникационных	ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации		
технологий.	условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и		
	беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		

	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-		
	турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы.		
	Пример поиска информации на государственных		
	образовательных порталах. Осуществление поиска информации		
	или информационного объекта в тексте, файловых структурах,		
	базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной		
	почты и настройка его параметров. Формирование адресной		
	книги.		
	5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в		
	Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №10:		
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание		
	сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование	2	
	сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		
3.2.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05,
Примеры сетевых	1. Сетевые информационные системы для различных		ОК 09-11,
информационных	направлений профессиональной деятельности (системы		ПК 1.1, ПК 1.3,
систем для различных	электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации		ПК 2.1
направлений	автотранспорта, электронного голосования, системы		
профессиональной	медицинского страхования, дистанционного обучения и		
деятельности	тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант		
	Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС	2	
	«Консультант Плюс».		
Раздел 4. Информационные	е системы автоматизации бухгалтерского учета.		
Тема 4.1	Содержание учебного материала	6	
Технология работы с	1. Основные функции, режимы и правила работы с		OK 01-05,
программным	бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской		ОК 09-11,
обеспечением	программы на учет. Контекстная помощь, работа с		ПК 1.1- 1.4,
автоматизации	документацией.		ПК 2.1-2.7,
бухгалтерского учета	2. Основные правила обеспечения информационной		ПК 3.1-3.4,
	безопасности бухгалтерского программного комплекса.		ПК 4.1-4.7
	Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.		
	Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №12. Знакомство с интерфейсом		
	программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками,	2	
	документами, журналами		
	Практическое занятие №13. Ввод сведений об организации,		
	ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов	2	
	хозяйственной жизни на основании первичных документов.		

	Практическое занятие №14. Определение финансовых		
	результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка		
	бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности.	2	
	Сохранение и восстановление базы данных.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и

мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т. п.

средствами

обучения:

компьютеры,

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

техническими

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Авасиз»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

#### 3.2.1 Печатные издания

модели,

учебная

доска;

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-Ф3 (действующая редакция).
  - 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
  - 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

- 6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
- 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
- 8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
- 12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
- 13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
- 14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
- 15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
- 17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
- 18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
- 19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- 20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

- 21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
- 22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
- 23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
- 24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
- 25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
- 26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
- 27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
- 28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
- 29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
- 30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
- 31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
- 32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
- 33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
- 35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

- 36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».
- 37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
- 38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
- 39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
- 40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
- 41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».
- 42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)».
- 44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
- 45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».
- 46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).
- 47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).
- 48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России).
- 49. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2016.

- 50. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016.
  - 51. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015.
- 52. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014.
- 53. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2015.
- 54. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2014.
- 55. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017.
- 56. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2014
- 57. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016.
  - 58. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016
- 59. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015.

## 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, Академия Медиа, 2014
- 2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
- 3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
  - 4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
- 5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
- 6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
  - 7. http://www.garant.ru
  - 8. http://www.consultant.ru/
  - 9. http://www.ed.gov.ru Министерство образования Российской федерации.

- 10. http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».
- 11. http://www.rambler.ru Русская поисковая система.
- 12. http://www.yandex.ru Русская поисковая система.
- 13. http://biblioteka.net.ru Библиотека компьютерных учебников.
- 14. http://www.britannica.com Библиотека Britannica.
- 15. <a href="http://ict.edu.ru/lib/">http://ict.edu.ru/lib/</a> Библиотека портала «ИКТ в образовании»
- 16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
- 17. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a>
- 18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
- 19. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

### 3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
- 2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
- 3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
- 4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>
  - 6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
  - 7. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a>
- 8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>
  - 9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
  - 10. Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru