

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДЕН  
приказом ОБПОУ «ССХТ»  
от 08.06.2020 № 106

Е.В. Харламов

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в областном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный  
техникум»**

Суджа  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - Регламент) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) с учетом перехода с 20.03.2020 на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и работников.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году» (далее - Особенности);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (с последующими изменениями) в части, не противоречащей Особностям;

- Распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 №60-рг «О введении режима повышенной готовности»;

- приказ комитета образования и науки Курской области от 6 апреля 2020 года № 1-332 «О деятельности подведомственных комитету образования и науки Курской области организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- приказ комитета образования и науки Курской области от 26.05.2020 № 1-480 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных комитету образования и науки Курской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

- Уставом и другими локальными нормативными актами областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

1.3. Регламент действует до момента нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего приказа, изданного на основании решений исполнительной власти Российской Федерации, Курской области.

1.4. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - ГИА)

осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

## **2. Техническая подготовка и сопровождение государственной итоговой аттестации**

2.1. Вся коммуникация (электронная переписка) по вопросам проведения ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах учреждения:

г. Суджа

[sudzasht@yandex.ru](mailto:sudzasht@yandex.ru)

Большесолдатский филиал ОБПОУ «ССХТ»

[bsold-pu29@mail.ru](mailto:bsold-pu29@mail.ru)

Кучеровский филиал ОБПОУ

«ССХТ»

[7pu@mail.ru](mailto:7pu@mail.ru)

[kuchеровskyfilial@yandex.ru](mailto:kuchеровskyfilial@yandex.ru)

и (или) мессенджеров WhatsApp, Viber.

2.2. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку проведения в режиме видеоконференции осуществляют системные администраторы.

2.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.4. Для проведения ГИА в режиме видеосвязи (видеоконференции) используются следующие электронные ресурсы: основной канал связи: Skip, Zoom, дополнительный канал связи: WhatsApp.

Решение о выборе той или иной электронной площадки для проведения защиты выпускной квалификационной работы в режиме видеоконференции принимает заместитель директора по УР, на основании служебной записки заведующего филиалом.

2.5. При проведении ГИА в режиме видеоконференции технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством



использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- обзор обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.6. Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на экран (видео панель);
- камерой (Web-камерой), направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающим передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- устройством видео- и звукозаписи.

2.7. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения члена ГЭК (в режиме «из дома») должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой видеоконференцсвязи, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с);
- камеру, web-камера), обеспечивающую непрерывную видеосвязь;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

2.8. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с);
- камеру, web-камеру), позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися и членами ГЭК.

2.9. К помещению, в котором находится обучающийся во время аттестационного испытания, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

2.10. В период подготовки к защите выпускной квалификационной работы проводятся консультации с использованием ЭО и ДОТ.

2.11. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

2.12. Итоговый текст выпускной квалификационной работы предоставляется обучающимся в сроки, установленные приказом о проведении государственной итоговой аттестации по специальности (профессии), одним из следующих способов:

- в формате \*pdf на официальный адрес электронной почты Техникума, указанный в п.2.1. настоящего Регламента, затем сброшюровывается и оформляется Техникумом для дальнейшего хранения;
- высылается в Техникум в оформленном в соответствии с установленными требованиями виде через операторов почтовой связи;
- в случае проживания обучающегося в месте расположения Техникума допускается личное представление оформленной работы в организацию с соблюдением всех санитарных норм.

2.13. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в электронной форме с использованием официального адреса электронной почты, указанного в п.2.1 настоящего Регламента. Руководитель работы направляет работу студента в формате \*pdf рецензенту. Подписанную рецензию в формате \*pdf рецензент направляет на официальную электронную почту Техникума в установленные сроки.

### **3. Организация работы государственных экзаменационных комиссий**

3.1. ГИА проводится в сроки, установленные учебным планом/индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей профессии/специальности с использованием ЭО и ДОТ, позволяющих оценить соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

3.2. Процедура идентификации личности обучающегося проводится секретарем ГЭК в день защиты выпускной квалификационной работы. Обучающийся предъявляет для просмотра (на видеокамеру) студенческий билет таким образом, чтобы фотография, фамилия, имя, отчество, наименованием Техникума, и дата выдачи были видны четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося со списком обучающихся, допущенных к сдаче ГИА. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК представляет

обучающемуся председателя и членов ГЭК, при необходимости разъясняет особенности проведения ГИА с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА), если обучающийся ранее по какой-либо причине не был ознакомлен с Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении.

3.3. ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. В расписании указываются даты, время и ссылки на используемый ресурс, посредством которого проводится государственное аттестационное испытание.

3.4. Расписание ГИА вывешивается на официальном сайте образовательной организации.

3.5. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами заседания ГЭК.

3.6. Решения, принятые ГЭК, вывешиваются на официальном сайте образовательной организации в день проведения экзамена, согласно утвержденному расписанию.

#### **4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

4.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, может осуществляться как в удаленном режиме, так и на территории Техникума, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм. Список сотрудников, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации и имеющим доступ в

Техникум, составляется заместителем директора по учебной работе.

4.2. Не позднее чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний технические специалисты:

- обеспечивают проверку технической готовности оборудования и каналов связи;



- совместно с секретарем ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции;

- по результатам проверки технической готовности оборудования и каналов связи, составляется акт.

4.3. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции технический специалист, секретарь ГЭК и обучающие проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Регламентом. Секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации личности обучающегося.

4.4. Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся и члены ГЭК должны подключиться к назначенному собранию.

4.5. Процедура защиты в режиме видеоконференции включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК, разъяснение процедуры проведения аттестационного испытания;

- идентификация личности студента;

- доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;

- вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права использования своей работы при ответах;

- выступление руководителя ГЭК, а в случае его отсутствия - заслушивание текста отзыва;

- заслушивание текста рецензии;

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

4.6. Общее время защиты одного обучающегося не должно превышать 20 минут.

4.7. Ход защиты фиксируется в протоколах заседания ГЭК секретарем

ГЭК.

4.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту обучающегося на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

4.9. По окончании защиты всех ВКР, вынесенных в расписании на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае нахождения на территории структурного подразделения видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

4.10. После окончания обсуждения, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающихся в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающего на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

4.11. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения. Видеозапись проведения государственной итоговой аттестации хранится на сервере техникума в течение 1 года, следующего за годом проведения ГИА. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

4.12. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.13. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по

уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.14. К уважительным причинам не прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий относится: отсутствие у обучающегося необходимых технических средств, в том числе обеспечивающих наличие устойчивой связи в сети Интернет, качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося, проведение однозначной идентификации личности обучающегося.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с локальными нормативными актами Техникума, с применением ЭО и ДОТ.

5.2. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 10 дней до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием индивидуальных особенностей. В случае невозможности создания специальных условий при проведении ГИА исключительно с применением ЭО и ДОТ обучающийся считается не прошедшим ГИА по уважительным причинам.

## **6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать на электронный адрес апелляционной комиссии, указанный в п.2.1 настоящего Регламента, скан копию письменной апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.4. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой



аттестации.

Выпускник получает электронное подтверждение о поступлении на электронный адрес апелляционной комиссии апелляции на рассмотрение.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК пересылает на адрес электронной почты апелляционной комиссии протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии), текст выпускной квалификационной работы, отзыв и рецензию при их наличии в электронном виде.

6.6. Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на электронный адрес апелляционной комиссии. Обучающийся получает приглашение на заседание апелляционной комиссии на электронный адрес, с которого была подана апелляция.

6.7. Заседание апелляционной комиссии проводится исключительно с применением ЭО и ДОТ с обязательным участием председателя соответствующей ГЭК. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае если он принял решение не участвовать в заседании апелляционной комиссии.

6.8. Апелляция проводится в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством электронной почты.