

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 30
апреля 2019 г. № 143

Директор _____ Е.В. Харламов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований,
механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ
"Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также
осуществления контроля за их расходованием**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум"
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Техникума, а также осуществления контроля за их расходованием.
- 1.3. Добровольным пожертвованием физических и (или) юридических лиц являются:
 - добровольные взносы физических лиц;
 - спонсорская помощь юридических и (или) физических лиц;
 - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Техникуму имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. . Основным принципом привлечения добровольного пожертвования является добровольность его внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, укрепления и развития материально - технической базы, на организацию и проведение мероприятий.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования.

Безвозмездная (благотворительная) помощь - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

Спонсорская помощь - это оказание безвозмездной (благотворительной) финансовой и (или) материальной помощи (поддержки) юридическими и (или) физическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Техникума в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований, как в устной, так и в письменной форме к физическим или юридическим лицам с информацией о цели привлечения помощи.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--

3.4. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ

4.1. В рамках настоящего Положения физические и (или) юридические лица могут оказывать Техникуму поддержку в виде безвозмездной (благотворительной) помощи.

4.2. Безвозмездная (благотворительная) помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников и (или) обучающихся по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и других услуг.

4.3. При оказании безвозмездной (благотворительной) помощи между Техникумом и физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися заключается договор, по окончании работ (оказании услуг) подписывается акт сдачи - приемки выполненных работ (приложение № 1) между Техникумом и физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся и (или) обучающимися.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Техникуму по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг.

5.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления жертвователя на имя директора техникума (приложение № 2).

5.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, и ставится на баланс Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Техникума издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями, в котором:

- назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет, регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками Техникума.

**6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

6.1. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6.3. Настоящее Положение определяет следующие формы отчетности расходования добровольных пожертвований:

- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Директор Техникума, ответственные лица по работе с благотворительными пожертвованиями постоянно осуществляют контроль

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--

за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяют наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Техникума на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

7.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте Техникума.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Е.В. Харламов

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)г.

Суджа « _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " _____ " _____ г. _____, в
лице _____

_____ действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и ОБОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум", в лице директора Харламова Евгения Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
Исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--

Материалы

(средства) _____ Кол-во

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных, работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

<p>Представитель заказчика ОБОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум"</p> <p>Директор _____ Е.В. Харламов</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Исполнитель</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(место регистрации по паспорту)</p> <p>_____</p> <p>паспорт (серия, №, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", а также осуществления контроля за их расходованием

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

Приложение 2

Директору ОБПОУ "Суджанский
сельскохозяйственный техникум"
Харламову Е.В.

_____ (фио родителя)

студента _____

_____ проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять от меня безвозмездную помощь в размере _____

_____ рублей на поддержание и развитие учебно-материальной базы техникума.

С положением ст. 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ст. 572, ст. 578, ст. 582 Гражданского кодекса РФ - ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)