

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об архиве в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015  
Изменение: 2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом  
директора техникума от 30  
апреля 2019г. № 143

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Харламов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об архиве Областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об архиве в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015  
Изменение: 2019

### **1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Конституцией Российской Федерации,
  - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения хранения, учета документальных материалов в ОБОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум".
- 1.3. Ответственное лицо за архив (архивариус) назначается руководителем учреждения.
- 1.4. Архив работает с планом утвержденным руководством учреждения.
- 1.5. Круг обязанностей архивариуса определяется должностными инструкциями учебного заведения.

### **2. Состав документальных материалов архива.**

- 2.1. В состав архива входят:
  - законченные делопроизводством документальные материалы, образовавшиеся в результате деятельности структурных подразделений учебного заведения;
  - личные дела студентов;
  - учебные журналы групп;
  - курсовые работы;
  - дипломные проекты.

### **3. Функции архива**

- 3.1. Архив осуществляет следующие функции:
  - принимает, учитывает и хранит законченные делопроизводством документальные материалы;
  - личные дела студентов;
  - учебные журналы групп;
  - курсовые работы;
  - дипломные проекты;
  - контролирует сохранность и правильность хранения;
  - передает документальные материалы в районный архив;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об архиве в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015  
Изменение: 2019

- осуществляет списание с экспертной комиссией по истечении срока хранения курсовые работы, дипломные проекты