

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
студенческого
самоуправления


О.В. Алтухова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 12 февраля
2019 г. № 59-А


Директор  Е.В. Харламов

ПО Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
в областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОБПОУ «ССХТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом ОБПОУ «ССХТ»;
 - Правилами внутреннего распорядка ОБПОУ «ССХТ»;
 - Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОБПОУ «ССХТ»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОБПОУ «ССХТ» (далее – Техникум).
- 1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих кадров, служащих, специалистов среднего звена), освоившие в полном объеме профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.2. На основании решения Педагогического совета директором издается приказ о переводе на следующий курс обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3 Обучающиеся переводного курса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-2 месяцев первого полугодия. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного на следующий курс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение сентября – октября месяца первого полугодия учебного года.

2.7. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Техникума в количестве не менее двух преподавателей соответствующего профиля.

2.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в группу, в которую он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.9. При отрицательном результате аттестации директор Техникума вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.10. В случае если обучающийся, условно переведенный на следующий курс, не ликвидирует в течение первой четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен на следующий курс.

2.11. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующий курс.

2.13. **Перевод на заочную форму обучения** осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест) или на платной основе.

2.14. Перевод обучающегося согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится, и оформляется приказом. Приказ готовит то отделение, на которое переводится обучающийся. В приказе о переводе делается запись: *«**ФИО** (в родит. надежде), обучающегося курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучающегося по специальности СПО на месте, (не) финансируемом за счет средств государственного бюджета, **перевести** на курс по специальности СПО очной (заочной) формы обучения на место, (не) финансируемое за счет средств государственного бюджета с г.*

Установить срок ликвидации разницы в программах до г.

Основание: личное заявление; согласие заведующего ... отделением».

2.15. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения заведующий дневным отделением оформляет лист оценки успеваемости обучающегося, в которой указывается перечень изученных обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации.

2.16. В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.17. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.18. После получения приказа о переводе обучающегося личное дело обучающегося передается с отделения, на котором обучался обучающийся, на отделение, куда он переведен приказом. Заведующий отделением делает в личном деле записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), выполненных курсовых работах (проектах), пройденных видах практик.

2.19. **При переводе из одного образовательного учреждения в другое** обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

2.20. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.21. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.22. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.23. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора отдел кадров принимающего образовательного учреждения выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____".

(наименование образовательного учреждения)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору работник учебной части.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.24. обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

на специальность _____
(наименование специальности)

на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, углубленный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.24. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебная часть составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

2.25. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

2.26. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую осуществляется в межсессионное время.

2.27. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличию свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.28. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями и учебной частью.

3.29. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Техникума оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основной профессиональной образовательной программы с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

- по собственному желанию обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникуме, в том числе в случае ликвидации Техникума.
 - по решению судебных органов;
 - в связи с призывом на военную службу.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

4.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать обучение и т.п.

4.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации Техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора Техникума сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий обучающихся без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- порча имущества Техникума в крупных размерах;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Техникума);
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Техникума и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Основанием для отчисления обучающегося из Техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.6. обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил РФ. По окончании службы в Вооруженных Силах РФ, обучающийся восстанавливается в Техникум на курс, с которого был отчислен (призван).

4.7. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Техникума.

4.8. После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5. Порядок и основания восстановления на обучение

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
---	--	--

5.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на **однократное** восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Техникум является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

5.3. Восстановление лица в состав обучающихся Техникума осуществляется в межсессионное время.

5.4. Восстановление лица в состав обучающихся Техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.6. Решение о восстановлении лица принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с начальником учебного отдела, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.7. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены:

- справка об обучении обучающегося,
- подлинник документа об образовании,
- копия приказа о восстановлении.

5.8. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.