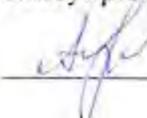


**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
студенческого
самоуправления

 О.В. Алтухова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 12 февраля
2019 г № 59-А



Директор _____ Е.В. Харламов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении государственной итоговой аттестации студентов
в Областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 X273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 “О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования”, рекомендаций Минобрнауки РФ от 10.07.1998 г. №12-52-111 ин/12-23 «Организация итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»

1.2. Государственная Итоговая аттестация (далее ГИА) - форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников техникума, степень и уровень освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных стандартов (далее - ФГОС СПО, ГОС СПО).

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим положением.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, устанавливаемые техникумом.

1.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

создаются в соответствии с порядком проведения ГИА по указанным образовательным программам.

1.10. К проведению ГИА по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.1. Общим условием для проведения всех видов ГИА являются организация и работа государственной аттестационной комиссии (далее ГАК).

2.2. Численность ГАК должна составлять не менее 5 человек.

2.3. Председателем ГАК назначается высокопрофессиональный специалист из числа работников учебных заведений или предприятий и организаций. Кандидатура председателя утверждается комитетом образования и науки Курской области.

2.4. Из числа работников техникума назначается ответственный секретарь ГАК. Секретарь комиссии не имеет права голоса при подведении итогов ГИА.

2.5. На заседания ГАК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО,
- программа ГИА по специальностям и профессиям;
- приказ о составе ГАК;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГАК.

2.6. Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

2.7. Решение ГАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

2.8. Заседания ГАК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

2.9. Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора техникума.

2.10. ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом Совете техникума,

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГАК;
- перечень видов ГИА по ОПОП СПО;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся;
- выводы и предложения.

3. Программа ГИА выпускников среднего профессионального образования

3.1. ГИА выпускника техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы;

3.2. Конкретно ГИА установлены ФГОС СПО, отдельно для базового уровня СПО.

3.3. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с рабочими учебными планами.

3.4. Приказом директора к ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ОПОП СПО успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

3.5. Основополагающим документом при проведении ГИА является программа ГИА по специальности.

3.5. При разработке программы ГИА определяются:

- виды ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня в качества подготовки выпускника.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

3.6. Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметными цикловыми комиссиями и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании педагогического Совета техникума.

3.7. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Характеристика основных видов ГИА выпускников по ОПОП СПО.

4.1. Контроль уровня базовых теоретических знаний по специальности включает в себя контроль теоретических знаний по нескольким дисциплинам профессионального цикла. Для этого могут быть использованы контрольные вопросы (10-15), тестовые задания (60-80), нацеленные на проверку репродуктивных видов деятельности, имеющие комплексный характер, разработанные применительно к интегральным знаниям по нескольким учебным дисциплинам. Форма ответа может быть устной и письменной.

4.2. Выпускная квалификационная работа - вид ГИА выпускников, завершающих обучение по ОПОП СПО по ФГОС,

4.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой ГАК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

4.4. ВКР выполняется, как правило, индивидуально одним обучающимся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5. ВКР выполняется в форме дипломной работы имеющей, практический, опытно-экспериментальный или теоретический характер.

4.6. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам предприятий, организаций или образовательных учреждений).

4.7. В программе ГИА определяется тематика ВКР.

4.8. Темы ВКР разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.9. Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом директора техникума не позднее шести месяцев до проведения ГИА.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

4.10. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания на ВКР для каждого обучающегося. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ВКР.

4.11. Задания на ВКР подписываются руководителем работы и обучающимся.

4.12. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка заданий; консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение а задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР); оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения ВКР: подготовка письменного отзыва на ВКР.

4.13. Отзыв на ВКР должен включать: заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны; оценку практической значимости работы; характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения работы; выводы по качеству выполненной работы; оценку в целом ВКР; рекомендации по присвоению квалификации; оценку экономической части работы, графической части (при наличии); замечания (при наличии) и т.д.

4.14. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка задания в части содержания консультируемого вопроса; оказание помощи обучаемому в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса; контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.15. ВКР могут выполняться обучаемым, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

4.16. Завершенная ВКР, подписывается руководителем ВКР и вместе с письменным отзывом передается рецензенту.

4.17. Выполненные ВКР рецензируются преподавателями

4.18. Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания ВКР, заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку ВКР. На рецензирование одной ВКР техникума предусматривается не более 5 часов.

4.19. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.20. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

4.21. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ВКР в ГАК.

4.22. На защиту одной ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

4.23. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

4.24. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы, оценка рецензента; отзыв руководителя.

4.25. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы, особое мнение членов комиссии.

4.26. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

4.27. Обучаемому, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты обучающимся ВКР.

4.28. ВКР подлежит хранению в течение 5 лет.

4.29. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

5. Организация междисциплинарного экзамена по специальности в образовательных учреждениях среднего профессионального образования

5.1. Экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее — Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного Учреждения по дисциплине.

5.2. Количество и наименование дисциплин для междисциплинарного экзамена определяются Государственными требованиями по данной

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**Дата введения: 2015
Изменение: 2019**

специальности. Если Государственные требования не предусматривают количества и наименования дисциплин, то они определяются образовательным учреждением. Количество дисциплин для зависит от объема времени, отведенного в Государственных требованиях на итоговую государственную аттестацию. Выбор дисциплин осуществляется в зависимости от профиля подготовки по данной специальности.

5.3. Программа междисциплинарного экзамена разрабатывается за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения. Экзаменационные материалы составляются на основе действующих программ учебных дисциплин и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам дисциплин, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится; Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.5. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной или смешанной.

5.6. Основные условия подготовки к экзамену: Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.7. В период подготовки к экзамену по дисциплине могут проводиться консультации по Программе экзамена, на которые выделяется до 20 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. К началу экзамена по дисциплине для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение проведения государственной итоговой аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.9. Проведение экзамена по дисциплине:

Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

5.10. Сдача междисциплинарных экзаменов по специальности проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
 - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.12. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.13. Результаты экзамена объявляются в тот же день. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.