

**ОБЛАСНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Наименование: положение о комиссии по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата: 2015
Изменение: 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 30
апреля 2019 г. № 143

Директор _____ Е.В. Харламов



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»
СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Суджа 2019г.

ОБЛАСНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»	
Наименование: положение о комиссии по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата: 2015 Изменение: 2019

Настоящее Положение разработано в соответствии:
 Федеральным закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
 Федерального закона от 29.11.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции(далее- комиссия) областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, контроля за соблюдением требований к служебному поведению работников техникума , урегулированию конфликта интересов, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции к техникума.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками техникума , ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в осуществлении иных мер по предупреждению коррупции

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными правовыми актами, приказами директора и настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии, обладающих при принятии решений равными правами

2.1. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно - без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

- 2.2. В состав комиссии могут быть приглашены независимые эксперты. Они привлекаются на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.
- 2.3. В заседаниях комиссии могут участвовать работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией,
- 2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности

ОБЛАСНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»	
Наименование: положение о комиссии по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата: 2015 Изменение: 2019

члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

- 2.5 рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.
- 2.6 В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не менее двух раз в год в соответствии с регламентом работы комиссии, утвержденным директором.
- 3.2. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является поступившее в техникум обращение или заявление в письменном виде по фактам проявления коррупции работником техникума .
- 3.3. Комиссия не рассматривает анонимные сообщения, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 3.5. Решение комиссии принимается открытым/тайным голосованием (по решению комиссии) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.
- При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
- 3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, которые подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.
- Протокол оформляется в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству», утвержденной приказом директора.
- 3.7. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

ОБЛАСНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Наименование: положение о комиссии по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата: 2015
Изменение: 2019

3.8. Копии протокола заседания комиссии или выписки из протокола в трёхдневный срок со дня заседания предоставляются директору, работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.9. На основании рекомендаций комиссии, изложенных в протоколе, директор принимает решение о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О принятом решении директор в письменной форме уведомляет членов комиссии в месячный срок со дня предоставления ему решения комиссии.

Решение директора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.10. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос.

3.11. Организационное обеспечение деятельности комиссии, информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, возлагаются на секретаря комиссии.

3.12. Материально-техническое сопровождение деятельности комиссии обеспечивается руководством техникума.