Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДЕНО:
на заседании	Приказ ОБПОУ «ССХТ»
Педагогического совета	№ 206 от 31 августа 2022 г.
ОБПОУ «ССХТ»	И.о. директор ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 1	_____ О.К. Косименко
от 31 августа 2022 г.	

Рабочая программа
Преддипломной практики
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Кучеров

2022 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Чернышова Е.А. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано: Главный бухгалтер ООО «Заря» _____ О.М. Корягина

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией

Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Председатель МК _____ Е.А. Чернышова

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МС _____ О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится на завершающем этапе подготовки бухгалтера после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных требованиями ФГОС.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы, и завершающим этапом обучения является производственная (преддипломная) практика, в процессе которой будущий специалист должен приобрести умения в сфере труда, профессионально связанного с деятельностью бухгалтера, проверить свою готовность к самостоятельной трудовой деятельности и собрать материал для выполнения дипломной работы.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает:

- самостоятельную практическую подготовку студентов по проблемам бухгалтерского учета (по заданию руководителя);
- приобретение профессиональных умений по определенной программе практики;
- выполнение функциональных обязанностей бухгалтера (в качестве временно исполняющего обязанности).

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях предприятий, организаций, связанных с работой бухгалтера, в соответствии с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве

практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие штатные места, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике - отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных первичных документов, учетных регистров, документов отчетности;
- расчетов по последовательным операциям учетно-бухгалтерских работ;
- налоговых деклараций по видам налогов;
- выведенной па печать учетно-финансовой, налоговой и статистической документации, подготовленной на компьютере.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия, организации. Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к защите практики.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ тем	Содержание работы	Количество часов
Тема 1	Вводный инструктаж на рабочем месте. Общая характеристика предприятия, организации	6
Тема 2	Описание учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету, применяемой на предприятии, в организации	12
Тема 3	Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и расчеты за отчетный период	72
Тема 4	Расчет налогов и составление налоговых деклараций	30
Тема 5	Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации	18
	Оформление отчета	6
	Итого:	**144**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Тема 1 Вводный инструктаж на рабочем месте. Общая характеристика предприятия, организации.

Постановка целей и задач практики; организационные вопросы. Составить характеристику предприятия, организации: отраслевая принадлежность;

- ассортимент выпускаемой продукции;
- производственная и управленческая структура;
- организация учета; учредительные документы.

Тема 2 Описание учетной политики, применяемой на предприятии, в организации

Описать учетную политику, применяемую на предприятии, в организа-

ции, обращая внимание на следующие моменты:

- организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии);
- выборы формы бухгалтерского учета;
- количество и сроки проведения инвентаризации имущества и расчетов;
- порядок начисления износа по основным средствам и нематериальным активам;
- порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;
- стоимостной предел отнесения предметов к основным средствам;
- выбор варианта синтетического учета производственных запасов и готовой продукции;
- выбор способа группировки и списания затрат на производство;
- сроки погашения расходов будущих периодов; метод определения выручки от реализации продукции;
- создание резервов по сомнительным долгам; создание прочих резервов.

Тема 3 Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и расчеты за отчетный период

Учет основных средств и нематериальных активов:

- оформление документов по учету посту пленил, перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов;
- расчет амортизации основных средств и нематериальных активов;
- расчет первоначальной стоимости и результата от выбытия основных средств и нематериальных активов

Учет материалов:

- оформление первичных документов по получению материалов, оприходованию их на склад, отпуску со склада;

- расчет фактической себестоимости их приобретения;

- расчет ТЗР;

- расчет отклонений в стоимости и их списание

Учет труда и заработной платы:

- оформление первичных документов по учету труда к заработной платы;

- расчет заработной платы к выдаче (основной и дополнительной); расчет пособия по больничному листу

Учет производства и калькуляция себестоимости:

- оформление первичных документов по учету затрат на производство;

- расчет распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов;

- расчет себестоимости единицы продукции

Учет готовой продукции и ее реализации:

- оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации;

- расчет НДС по реализации продукции;

- расчет определения результата от реализации продукции

Учет кассовых операций:

- документальное оформление кассовых операций;

- составление отчета кассира

Учет операций на расчетном счете:

- оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете;

- обработка выписки банка с расчетного счета

Учет расчетов:

- оформление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами, бюджетом, органами социального

страхования и обеспечения;

- расчет подотчетных сумм, расчет налогов, отчислений в фонд социального страхования и обеспечения

Учет кредитов банка:

- расчет сумм процентов по кредитам банка, их учет

Учет капиталов предприятия (фондов):

- образование фондов, их использование;

- бухгалтерские проводки по учету фондов

Учет финансовых результатов:

- расчет финансовых результатов;

- расчет распределения прибыли

- заполнение формы «Отчет о финансовых рзультатах».

Бухгалтерская отчетность:

- составление форм отчетности;

- оформление расчетных документов на компьютере с помощью имеющихся бухгалтерских программ:

- вывести на печать все необходимые данные для годовой отчетности предприятия, организации.

Тема 4 Расчет налогов и составление налоговых деклараций

Используя отчетность предприятия:

- рассчитать налоги, составить бухгалтерские проводки и заполнить налоговые декларации с учетом особенностей исчисления налогов на данном предприятии, в организации;

- с помощью программ автоматизации учета подготовить документацию по налогообложению предприятия, организации.

Тема 5 Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации

Провести аналитические действия по направлениям:

- анализ оснащенности и использования основных средств по данным бухгалтерского учета;
- анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат;
- анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции, а также анализ финансового состояния предприятия.

С помощью системы электронных таблиц подвести итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации.

Оформление отчета

Формой завершения практики является отчет с заполненными бланками, формами и другими материалами по программе практики

Руководство практикой

Руководители практики от учебных заведений:

- осуществляют контроль за работой студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной (дипломной) работе;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

Права и обязанности студентов-практикантов

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в том подразделении, где они проходят практику;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;

- творчески относиться к выполнению порученных заданий;

- вести дневник, кратко занося в него проделанную за день работу;

- представить отчет по программе практики и защитить его.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе прохождения практики, обращаться к администрации учебного заведения, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации производственной (преддипломной) практики.

Краткий перечень нормативно-законодательных документов, с которыми непосредственно работает бухгалтер

1.Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н (ред. от 11.04.2018)

3.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 08.11.2010 № 142н)

4.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 07.02.2020 № 18н)

5.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» (ПБУ 5/01)утвержденное приказом Минфина РФ

от 09.06.2001 №44н (с изменениями от 16.05.2016 №64н).

6.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) утвержденное приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (ред. от 16.05.2016 №64 н).

7.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.12.2007 №153н. (ред. от 16.05.2016 №64н).

8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» утвержденное приказом Минфина РФ от 10.12. 2002 №126н (в редакции приказа Минфина РФ от 06.04.2015 №57н).

9.Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 6.05.1999 №32н (с изменениями 06.04.2015№57н).

10.Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 6.05.1999 №33н (с изменениями 06.04.2015№57н).

11.Положение по бухгалтерскому учет15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденное приказом Минфина РФ от 6.10.2008 №107н (с изменениями 06.04.2015№57н).

12.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденное приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями от 8.11.2010 №142н).