Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 1
от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 206 от 31 августа 2022 г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
_____ О.К. Косименко

Рабочая программа
Производственной практики
по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Кучеров

2022 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Чернышова Е.А.– преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано: Главный бухгалтер ООО «Заря» _____ О.М. Корягина

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией

Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Председатель МК _____ Е.А. Чернышова

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МС _____ О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….....5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в части освоения квалификации: бухгалтер
и основных видов деятельности (ВД):
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики
В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен **приобрести практический опыт работы:**
ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
Всего – часов, в том числе:
В рамках освоения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ППССЗ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

по основным видам деятельности (ВД):
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2. 1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2. 2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2. 3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2. 4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2. 5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2. 6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2. 7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	**ПМ. 02** **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**6** **6** **6** **6**	**Учет расчетов по оплате труда** 1. Составление первичных документов и заполнение учетных регистров по учету труда и его оплаты. 2. Расчет заработной платы по различным формам оплаты труда, включая пособия по временной нетрудоспособности. 3. Расчет оплаты очередных отпусков. 4. Отражение в бухгалтерском учете операций по расчету с персоналом по оплате труда. **Учет капиталов предприятия (фондов)** 5.Проведение учета уставного капитала 6.Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования. **Учет расчетов по кредитам и займам** 7.Проведение учета кредитных операций. 8.Расчет сумм процентов по кредитам банка и их учет. **Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности организации** 9.Исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. 10.Исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.

		6 **6** **36**	11. Проведение учета нераспределенной прибыли. 12.Отражение в учете финансового результата деятельности организации за отчетный период. **Порядок проведения инвентаризации активов, расчетов** 13. Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 14. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 15. Составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 16. Составление акта по результатам инвентаризации. 17. Проведение выверки финансовых обязательств. 18.Выполнение работы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации 19. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, или к списанию ее с учета. **Внутренний контроль эффективности деятельности организации** 20.Оценка эффективности использования основных средств 21.Оценка эффективности использования оборотных средств 22.Оценка эффективности использования трудовых ресурсов 23.Оценка объёмов производства и реализации продукции 24.Оценка финансовых результатов Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3.1. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	**Содержание учебных занятий**	**Объём часов**	**Уровень освоения**
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		36	
Тема 1.	Учет расчетов по оплате труда	6	3
Тема 2.	Учет капиталов предприятия (фондов)	6	3
Тема 3.	Учет расчетов по кредитам и займам	6	3
Тема 4.	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности организации	6	3
Тема 5.	Порядок проведения инвентаризации активов, расчетов	6	3
Тема 6.	Внутренний контроль эффективности деятельности организации	6	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, имеют высшее образование по профилю профессии, высшую категорию и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка выполнения работ в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их	Оценка выполнения работ в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики Итоговый контроль в форме

хранения	дифференцированного зачета
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Оценка выполнения работ в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Оценка выполнения работ в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Оценка выполнения работ в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Оценка выполнения работ в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Оценка выполнения работ в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета

Формы и методы контроля, оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов сформированность общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы