Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 7
от «11» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 239 от «11» июня 2021г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
_____ Е.В.Харламов

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Суджа
2021 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, Зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 г. N 33638) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:
Выдрина В.Е. - преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано _____ Козлова Л.Н.- специалист первого разряда отдела сводных статработ, региональных счетов, балансов ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов Курскстата

Курскстат № 30
Дата

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами рассмотрена и одобрена на заседании П(ЦК) Общепрофессиональных, специальных дисциплин по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и иностранного языка

Протокол № 8 от 9.06.2021 г.

Председатель П(ЦК) _____Н.Ф. Сухих

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 7 от 10.06.2021 г.

Председатель МС_____ О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студент должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ОПОП СПО

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
по основным видам деятельности (ВД):
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1. **ПК 3.2.** **ПК 3.3.** **ПК 3.4.**	**ПМ. 03** **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**72**	1.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4.Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5.Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6.Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7.Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8.Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9.Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10.Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11.Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12.Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13.Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14.Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15.Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16.Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17.Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18.Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19.Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.

			20.Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21.Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22.Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23.Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24.Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28.Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29.Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 31.Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33.Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35.Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.

			36.Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием или организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий и организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь, высшее образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3. 1Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Дифференцированный зачет
ПК 3. 2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Дифференцированный зачет
ПК 3. 3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Дифференцированный зачет

ПК 3. 4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.	Дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Дифференцированный зачет
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Дифференцированный зачет
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Дифференцированный зачет
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Дифференцированный зачет
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Дифференцированный зачет