


**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Е.В. Харламов /  
Приказ от «16» июля 2015г. № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по составлению рабочей программы учебной  
дисциплины, профессионального модуля  
областного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Суджанский сельскохозяйственный  
техникум»**

г. Суджа 2015 г.

## 1. Общие положения

2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является основным документом, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. В программе дается перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, профессионального модуля, исходя из целей и задач обучения, определяется место дисциплины, модуля, междисциплинарные связи в основной образовательной программе подготовки специалиста.

4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля должна отвечать требованиям ФГОС, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам.

5. Программа должна обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутриспредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических знаний.

6. Должна формировать профессиональные умения, навыки и деловые качества, необходимые специалистам соответствующей квалификации.

7. Рабочая программа разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, входящим в состав П(Ц)К за которой данная дисциплина, профессиональный модуль закреплены.

8. Программа рассматривается на заседании П(Ц)К.

9. До рассмотрения программы на Методическом совете техникума представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

10. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля обсуждается на Методическом совете техникума.

11. Рабочая программа утверждается директором техникума.

12. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих (далее - ППСЗ или ППКРС).

## **2. Структура рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа состоит из разделов:

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Основное содержание разделов программы учебной дисциплины**

**В паспорте рабочей программы учебной дисциплины** раскрываются:

цель изучения дисциплины;

задачи дисциплины;

место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника, междисциплинарные связи;

требования к уровню освоения содержания дисциплины (в результате изучения студенты должны иметь представление, знать, уметь, иметь навыки, обладать общими и профессиональными компетенциями);

распределение учебного времени: всего часов, выделяемых в ППССЗ (ППКРС), учебном плане на изучение дисциплины, на проведение аудиторных занятий, самостоятельную работу;

**В разделе структура и содержание учебной дисциплины** раскрываются:

сведения о наименовании разделов, тем, кратком содержании учебного материала, объеме учебной нагрузки по дисциплине в часах, уровне усвоения и видах аудиторной и самостоятельной работы по каждой теме учебной дисциплины.

**В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины»** указывается:

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению дисциплины,

перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При определении номенклатуры, необходимо указать учебную литературу, изданную за последние 5 лет и имеющую соответствующий требованиям Минобрнауки России гриф.

При оформлении данного раздела после каждого наименования печатного издания обязательно указывается год издания и выходные данные.

Список литературы оформляется в следующей последовательности:

действующие нормативные правовые акты;

справочно-энциклопедические издания;

монографии;

учебники и учебные пособия.

В качестве основной литературы могут использоваться учебники и учебные пособия, рекомендованные или допущенные к использованию в учебном процессе Минобрнауки России, соответствующим учебно-методическим объединением по направлению подготовки (специальности).

В разделе контроль и оценка результатов освоения дисциплины приводятся результаты обучения и их формы и методы контроля.

Все составляющие рабочей программы учебной дисциплины должны найти отражение в описи (содержание).

### **Структура рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля состоит из разделов

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Основное содержание разделов программы профессионального модуля**

**В паспорте рабочей программы профессионального модуля раскрываются:**

область применения программы;

цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля (в результате освоения модуля, обучающиеся должны иметь практический опыт, уметь, знать);

распределение учебного времени: всего часов, выделяемых в ППССЗ (ППКРС), учебном плане на освоение модуля, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательной аудиторной, самостоятельной работы обучающегося, учебной и производственной практики;

В разделе результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО указывается вид деятельности, профессиональные и общие компетенции.

**В разделе структура и содержание профессионального модуля раскрываются:**

сведения о наименовании разделов, тем, содержании учебного материала, практических, лабораторных, курсовых работ, самостоятельной работы обучающихся, учебной и производственной практики; объеме учебной нагрузки в часах по всем видам учебной нагрузки обучающихся, уровне усвоения.

**В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» указывается:**

минимальные требования к материально-техническому обеспечению,

перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При определении номенклатуры, необходимо указать учебную литературу, изданную за последние 5 лет и имеющую соответствующий требованиям Минобрнауки России гриф. При оформлении данного раздела после каждого наименования печатного издания обязательно указываются год издания и выходные данные.

общие требования к организации образовательного процесса,  
кадровое обеспечение

В разделе контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля указываются результаты (освоенные компетенции), показатели оценки результата и формы и методы контроля.

Все составляющие рабочей программы профессионального модуля должны найти отражение в содержании.

### **Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.**

Внесение изменений и дополнений в рабочую программу производится ежегодно.

Основанием для внесения изменений и дополнений являются:

- изменения в учебном плане по специальности;
- изменения квалификационных требований (требований, предъявляемых работодателем к данной специальности, профессии);
- обновление материально-технической базы;
- обновление содержания учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в колледже новой литературы.

Изменения и дополнения, вносимые в программу рассматриваются и утверждаются на заседании П(Ц)К и вносятся во все экземпляры рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля.

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна пере утверждаться.

### **Хранение рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.**

Первый экземпляр рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля хранится в методическом кабинете.

Второй экземпляр (ксерокопия) хранится у преподавателя.

Третий экземпляр электронный вариант рабочей программы учебной дисциплины хранится на сервере техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве техникума. Срок хранения 5 лет.

## Образец оформления рабочей программы общеобразовательного учебного предмета

Областное бюджетное профессиональное обра

зовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
директор техникума  
\_\_\_\_\_ Е.В. Харламов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **Общеобразовательного учебного предмета** **ОУП.00 \_\_\_\_\_** **по специальности**

---

Суджа  
20\_\_ год

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «название дисциплины», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Протокол №3 от 21 июля 2015 года

Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Составитель- Ф.И.О., преподаватель

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена на заседании П(ЦК) \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

• Председатель П (ЦК) \_\_\_\_\_ ФИО

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ В.В. Машавец

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ О.К. Косименко

- Содержание
- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Примерный тематический план
- Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета
- Рекомендуемая литература

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины

---



---

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

---



---

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебного предмета \_\_\_\_\_ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- метапредметных
- предметных:

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Тема

Практическое занятие

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид учебной работы	Количество часов	
	Профили профессионального образования	
	технический	социально-экономический
Итого		
Аудиторные занятия. Содержание обучения		



Внеаудиторная самостоятельная работа		
Подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Всего		

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
---------------------	---

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Для студентов**

**Для преподавателей**

**интернет-ресурсы**

[www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

## **Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

директор техникума

\_\_\_\_\_ Е.В. Харламов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины ОП.00 \_\_\_\_\_ по специальности**

---

Суджа  
20\_\_ год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.00. \_\_\_\_\_ разработана (составлена) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Зарегистрирован в Минюсте России \_\_\_\_\_) по специальности \_\_\_\_\_

---

Разработчик (составитель):  
ФИО. - преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Председатель П (ЦК) \_\_\_\_\_ ФИО

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Председатель П (ЦК) \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ В.В. Машавец

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ О.К. Косименко

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПРЕДЕЛЯЕТ:

## 1.1. Область применения программы

Данный раздел содержит наименование профессии (профес-сий)/специальности (специальностей), укрупненной группы (групп) профес-сий/специальностей или направления подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образо-вательной программы:

понимается принадлежность данной учебной дисциплины к соответст-вующему циклу обучения.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Выраженные в умениях и знаниях, содержат требования к результатам освоения учебной дисциплины, то есть конкретизированные требования к умениям и знаниям, осваиваемым в рамках дисциплины (данный раздел за-полняется на основе ФГОС и требований работодателя).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ПК1.1	
ОК 1	
ОК 2	

Сведения по данному разделу выписываются из требований ФГОС, при-мерной программы дисциплины, квалификационных характеристик по профессии/специальности, требований работодателей к профессии в соответствии с профилем обучения.

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Данный раздел содержит сведения о максимальной нагрузке обучаю-щегося, в том числе об обязательной аудиторной учебной нагрузке и о нагрузке по самостоятельной работе. Эта нагрузка определяется структурой ИПССЗ или ППКРС и заполняется в соответствии с учебным планом.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_ часа;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Оформляется в виде таблицы и повторяет сведения «Количества часов на освоение дисциплины» с уточнением количества часов на лабораторные, практические занятия, контрольные и курсовые работы (проекты) и по видам самостоятельных работ, а также содержат сведения об итоговой аттестации.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.).	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать форму). В этой строке часы не указываются.</i>	

\* Данные этого раздела должны соответствовать плану учебного процесса (ППССЗ или ППКРС) и соответствующего профиля.

## 2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Оформляется в виде таблицы и содержит сведения о наименовании разделов, тем, кратком содержании учебного материала, объеме учебной нагрузки по дисциплине в часах, уровне усвоения и видах аудиторной и самостоятельной работы по каждой теме учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.		*	**
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 .....	*	**
	Лабораторные работы	*	**
	Практические занятия	*	**
	Контрольные работы	*	**
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 .....	*	**
	Лабораторные работы	*	**
	Практические занятия	*	**
	Контрольные работы	*	**
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Раздел 2.		*	**
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 .....	*	**
	Лабораторные работы	*	**
	Практические занятия	*	**
	Контрольные работы	*	**
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	**
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	**
<b>Всего:</b>		*	**
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	





При наличии раздела внутри каждого из них указываются соответствующие ему темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование тем необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы с указанием количества часов по каждой теме и всем видам работ и занятий. Если предусмотрены ППСЗ курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика.

Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы, входящей в темы учебной дисциплины.

1 уровень усвоения - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 уровень усвоения - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 уровень усвоения - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При формировании содержания следует учитывать все требования к результатам освоения учебной дисциплины (см.п.1.3), чтобы все знания были представлены соответствующими дидактическими единицами содержания тем учебной дисциплины, а освоение каждого умения было включено в тематику практических занятий или лабораторных работ. По осваиваемым знаниям и умениям планируются контрольные работы, при необходимости темы самостоятельных работ обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Содержат перечень необходимых для освоения дидактических единиц учебной дисциплины кабинетов, лабораторий, мастерских, а также средств обучения (тренажеры, макеты, модели, технические средства (аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные), оборудование и т.д. (без указания количества).

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Содержат перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернетресурсов, дополнительной литературы. При определении номенклатуры необходимо указать учебную литературу, изданную за последние 5 лет и имеющую соответствующий требованиям Минобрнауки России гриф. При оформлении данного раздела после каждого наименования печатного издания обязательно указываются год издания и выходные данные.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

В дополнительные источники помимо литературы должны быть включены интернет - ресурсы не менее 5 наименований сайтов в соответствии с профилем подготовки.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Представляется в виде таблицы и содержит сведения о формах и методах оценки контроля обучения по каждому осваиваемому входу обучения

дисциплины знанию и умению.

**Данные этого раздела выписываются из ФГОС, которые должны быть сформированы у студентов в процессе изучения дисциплины.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Знания:	

Результаты обучения переносятся из паспорта программы (п. 1.3) в первую колонку. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины (при условии включения дополнительных тем или разделов в паспорт программы включаются необходимые знания и умения в соответствии с требованиями работодателей).

**Образец оформления рабочей программы профессионального модуля**

**областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «ССХТ»  
Приказ №  
от « » августа 2015 г.**

**Е.В.Харламов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля  
ПМ.00  
по специальности**

---

**Суджа  
2015 год**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_ разработана (составлена) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, Зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 г. N 33638) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик (составитель):

Выдрина В.Е. - преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано (ФИО, должность руководителя предприятие, подпись)

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена на заседании П(ЦК) \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель П (ЦК) \_\_\_\_\_ ФИО

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ В.В. Машавец

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ О.К. Косименко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

4

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО-  
ДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО-  
НАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / профессии (профессиям)

*код* *название*  
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

В части освоения основного вида деятельности (ВД): указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программ профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО) указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

<b>Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»</b>		
Наименование: Положение по составлению рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»	Дата введения: 2012	Лист 20 из 32
	Изменение №1, 2013 Изменения №2, 2015	

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям /профессиям, перечисленными в п. 1.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики - \_\_\_\_\_ часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ....	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

*с текстом*

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии  
вышеназванных ФГОС СПО*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
i	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел.....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	(ввести число)					(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\*Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Коды профессио- нальных компетенций	Наименования разделов профессио- нального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю спе- циальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
i	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентри- рованная) практика)	(ввести число)							(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	**	***			*	*

### Тематический план профессионального модуля (вариант для ППССЗ)

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\*Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1..... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1..... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> )	*	**
	1. ....		**
	<b>Лабораторные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*	
	1. ....		
Тема 1.2..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> )	*	**
	1. ....		**
	<b>Лабораторные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*	
	1. ....		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> ( <i>при наличии, указываются задания</i> )	*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика Виды работ		*	
Раздел ПМ 2.....		*	

номер и наименование раздела МДК ...		*
номер и наименование МДК		*
Тема 2.1..... номер и наименование темы		*
Тема 2.2..... номер и наименование темы		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика Виды работ		*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ.....		*
<b>Всего</b>		*  (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



Матер, 2008. - 432 с.

4. Каджаева М. Р. Банковские операции: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2010. - 400 с.

**Сайты интернет:**

1. <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.sbrf.ru>
3. <http://www.bankdelo.ru>
4. <http://www.bankir.ru>
5. <http://www.analitik.rusba.ru>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

педагогический состав: \_\_\_\_\_ .

Мастера: \_\_\_\_\_ .

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**Вариант формирования форм и методов контроля и оценки результатов обучения**

**Формы и методы контроля и оценки**

---

Наблюдение и оценка выполнения практических работ

Оценка выполнения контрольной работы

Оценка выполнения тестовых заданий Оценка

выполнения самостоятельной работы

Оценка выполнения профессиональных заданий, творческих работ

Наблюдение и оценка выступлений на конференциях, участия в ролевых играх

Оценка выполнения мультимедийных презентаций Оценка участия в конкурсах

профессионального мастерства

Участие в кружках, секциях, мероприятиях посвященных официальным праздникам

Участие в военно-патриотических мероприятиях Дифференцированный зачет

Экзамен