

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

ПРИНЯТО:  
решением Педагогического совета  
Протокол № 8  
от «16» июля 2015г.



Приказ от «16» июля 2015 г. №190

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей,**  
**кураторов, воспитателей общежития, педагога-**  
**психолога, педагога-организатора, библиотекарей в**  
**ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2015 г.

## ***Положение***

***о методическом объединении классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей.***

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога - психолога, педагога-организатора, библиотекарей - структурное подразделение внутритехникумовской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей.
- 1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии:
- Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273 - ФЗ;
  - с Законом Курской области № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» № 273 - ФЗ от 9.12. 2013 г.;
  - Уставом техникума.
- 1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

### **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей.**

- 2.1 Методическое объединение - это объединение методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей среднего профессионального образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей.
- 2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей:
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, техникуме, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в техникуме;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекаря современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах, в техникуме.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей.**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательной организации;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности студентов.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекаря и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательной организации по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей;
- методического сопровождения классных руководителей, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекаря;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия в мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров и т. д;
- формирование портфолио классного руководителя.

## **4. Полномочия и ответственность МО.**

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме;
- вносить предложения в работу МО, программы развития техникума;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору техникума или заместителям директора.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **5. Организация работы методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей.**

5.1. Методическое объединение возглавляет председатель МО.

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации техникума, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей;
- за выполнение плана классными руководителями, воспитателями общежития, педагогом-психологом, педагогом-организатором, библиотекарем;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий;
- проведение открытого мероприятия всех структурных подразделений по воспитательной работе.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие с классными руководителями, воспитателями общежития, педагогом-психологом, педагогом-организатором,

библиотекарей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями техникума;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта;
- консультирование по вопросам воспитательной работы.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах, техникуме.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах, техникуме.

5.2.5. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения является частью годового плана работы техникума.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения 1 раз в 2 месяца.

5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации техникума.

## **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей.**

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

## **6. Порядок оплаты за работу методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей.**

6.1. Стимулирующая часть доплаты за работу структурных подразделений методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей выплачивается на основании приказа директора о назначении стимулирующих по результатам работы. Расчет стимулирующей части доплаты осуществляется в соответствии «Критериями для определения стимулирующей части доплаты за работу структурных подразделений методического объединения классных руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей» являющимся частью настоящего положения. (Приложение 1)

Приложение 1

*«Критерии для определения стимулирующей части доплаты за работу структурных подразделений методического объединения классных*

*руководителей, кураторов, воспитателей общежития, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекарей»»*

№ п/п	Вид деятельности (показатели)	Кол-во един иц	%	Всего %	Кто подаёт информацию
<i>1</i>	<i>Деятельность группы</i>				
1.1.	Руководство кружками	2	2	2	Заместитель директора по ВР
1.2.	Участие в федеральных конкурсах	10	10	10	
1.3.	Участие в областных конкурсах	10	10	10	
1.4.	Дежурство по техникуму	1	1	1	
1.5.	Организация спортивных мероприятий	5	5	5	
1.6.	Выпуск стенгазет	2	2	2	
1.7.	Посещение общежития	5/3/1	5/3/1	5/3/1	
1.8.	Походы в кино	2	2	2	
1.9.	Посещение районных мероприятий	3	3	3	
1.10.	Призовое место в техникуме	3/2/1	3/2/1	3/2/1	
1.11.	Призовое место в районе	5/4/3	5/4/3	5/4/3	
1.12.	Призовое место в области	5/4/3	5/4/3	5/4/3	
1.13.	Призовое место в федеральных мероприятиях	5/4/3	5/4/3	5/4/3	
1.14.	Своевременная сдача документации	2	2	2	
1.15.	Участие в районных мероприятиях	5	5	5	
1.16.	Выступление на педсовете	2	2	2	
1.17.	Выступление на МОКР	2	2	2	
1.18.	Работу кураторов				
<i>2</i>	<i>Деятельность работника</i>				



2.1.	Проведение открытых тематических классных часов	5	5	5	Заместитель директора по ВР
2.2.	Проведение тематических классных часов для других групп	5	5	5	
2.3.	Представление оформленной методической разработки открытого классного часа	5	5	5	
2.4.	Проведение родительских собраний	2	2	2	
2.5.	Выезды на экскурсию с целью расширения кругозора студентов и повышения их культурного уровня	5	5	5	
2.6.	Ответственный классный руководитель при проведении мероприятий	5	5	5	
2.7.	Дежурство на дискотеки	3	3	3	