Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

PACCMOTPEHO:

на заседании

Педагогического совета

ОБПОУ «ССХТ»

Протокол № 1

от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ОБПОУ «ССХТ»

№ 206 от 31 августа 2022 г.

И.о. директор ОБПОУ «ССХТ»

О.К. Косименко

Комплект

контрольно-оценочные средства

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кучеров

2022 г.

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ΠM 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности составлены на рабочей программы И Федерального государственного основе образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

Составитель: Чернышова Е.А. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»
Согласовано: Главный бухгалтер ОО Заря» О.М. Корягина «Заря»
Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ 04.
Составление и использование бухгалтерий отчетности рассмотрены и
одобрены на заседании методической комиссии
Протокол № 1 от 29 августа 2022г.
Председатель МК Е.А. Чернышова

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности рассмотрены и одобрены на заседании методического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МС Мсуд О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе — С.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
1.1 Профессиональные и общие компетенции	4
1.2 «Иметь практический опыт – уметь – знать»	5
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	14
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	27

общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется

комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций						
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности						
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета						
	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты						
	хозяйственной деятельности за отчетный период						
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные						
	законодательством сроки						
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,						
	учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым						
	взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы						
	статистической отчетности установленные законодательством сроки						
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового						
	положения организации, ее платежеспособности и доходности						
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана						
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ						
	информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,						
	выявление и оценку рисков						
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,						
	недостатков и рисков						

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
	развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном
	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
	культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
	иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

11	1				
Иметь практический	B:				
ОПЫТ	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и				
	использовании ее для анализа финансового состояния				
	организации;				
	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым				
	взносам во внебюджетные фонды и форм статистической				
	отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую)				
	отчетность, в установленные законодательством сроки;				
	участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой)				
	отчетности;				
	анализе информации о финансовом положении организации,				
	ее платежеспособности и доходности;				
	применении налоговых льгот;				
	разработке учетной политики в целях налогообложения;				
	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по				
	Международным стандартам финансовой отчетности.				
уметь	использовать методы финансового анализа информации,				
	содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,				
	устанавливать причинно-следственные связи изменений,				
	произошедших за отчетный период, оценивать				
	потенциальные риски и возможности экономического				
	субъекта в обозримом будущем, определять источники,				
	содержащие наиболее полную и достоверную информацию о				
	работе объекта внутреннего контроля;				
	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и				
	отчетных данных, применять при ее обработке наиболее				
	рациональные способы выборки, формировать выборку, к				
	которой будут применяться контрольные и аналитические				
	процедуры;				
	применять методы внутреннего контроля (интервью,				
	пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);				
	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и				
	риски собственных ошибок;				
	оценивать соответствие производимых хозяйственных				
	операций и эффективность использования активов правовой				
	и нормативной базе;				
	формировать информационную базу, отражающую ход				
	устранения выявленных контрольными процедурами				
	недостатков;				
	анализировать налоговое законодательство, типичные				
	ошибки налогоплательщиков, практику применения				
	законодательства налоговыми органами, арбитражными				
	судами;				
	определять объем работ по финансовому анализу,				
	потребность в трудовых, финансовых и материально-				
	технических ресурсах;				
	определять источники информации для проведения анализа				
	финансового состояния экономического субъекта;				

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов:

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать анализировать финансовый потенциал, И финансовую ликвидность платежеспособность, устойчивость, прибыльность рентабельность, И инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период:

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания			
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль		
МДК.04.01	Дифференцированный зачет	Тестирование Оценка выполнения практических работ		
МДК.04.02	Дифференцированный зачет	Тестирование Оценка выполнения практических работ		
ПП.04.01Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики		
ПМ. 04.	Экзамен по модулю			

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Задания для оценки освоения МДК 04.01

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

уметь	
	- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных
	и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее
	рациональные способы выборки, формировать выборку, к
	которой будут применяться контрольные и аналитические
	процедуры;
	- оценивать соответствие производимых хозяйственных
	операций и эффективность использования активов правовой
	и нормативной базе;
	- формировать информационную базу, отражающую ход
	устранения выявленных контрольными процедурами
	недостатков;
	- анализировать налоговое законодательство, типичные
	ошибки налогоплательщиков, практику применения
	законодательства налоговыми органами, арбитражными
	судами;
	- формировать аналитические отчеты и представлять их
	заинтересованным пользователям;
	- разрабатывать финансовые программы развития
	экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и
	валютную политику экономического субъекта;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости;

10

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в

налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Текст задания:

- 1. Выполните тестовое задание, выбрав правильный ответ
- 1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:
- 1. Службами предприятия
- 2. Инвесторами
- 3. Поставщиками материальных ресурсов
- 4. Поставщиками финансовых ресурсов
- 2. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях,

приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:

- 1. Увеличился
- 2. Уменьшился
- 3. Остался без изменения.
- 3. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации
- 1. Бухгалтерский баланс
- 2. Отчет о финансовых результатах
- 3. Отчет о движении капитала
- 4. Отчет о движении денежных средств
- 4. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:
- 1. Первоначальной стоимости
- 2. Восстановительной стоимости
- 3. Остаточной стоимости
- 4. Рыночной стоимости
- 5. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:
- 1. Рентабельности продаж
- 2. Оборачиваемости
- 3. Затрат на 1 рубль реализованной продукции
- 6. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году 5.6%. Это будет свидетельствовать о:
- 1. Об улучшении расчетов с дебиторами
- 2. Об ухудшении расчетов с дебиторами
- 7. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:
- 1. Инвестиционной направленности деятельности организации
- 2. Инновационной направленности деятельности организации
- 8. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:
- 1. Частичной потери капитала
- 2. Неизменности капитала
- 3. Приросте капитала организации
- 9. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:
- 1. Увеличилась
- 2. Снизилась
- 3. Не изменилась
- 10. С позиции собственника наиболее важным является показатель:
- 1. Валовой прибыли
- 2. Чистой прибыли
- 3. Прибыли от продаж
- 4. Прибыли до налогообложения
- 11. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации:
- 1. Да
- 2. Нет

- 12. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:
- 1. линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
- 2. линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;
- 3. линейным, нелинейным.
- 13. Изменения в учетную политику вносятся в случае:
- 1 Изменения законодательства о налогах и сборах
- 2 Изменения применяемых методов учета
- 3 Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета
- 14. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:
- 1. При продаже имущества;
- 2. При приобретении имущества.
- 15. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:
- 1. Выездной налоговой проверке;
- 2. Камеральной налоговой проверке;
- 3. Вообще не проверяется.
- 16. Налоговая декларация это:
- 1. Письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
- 2. Аналитический регистр налогового учета;
- 3. Расчет налога, произведенный налоговым органом.
- 17. Налоговые органы ... устанавливать обязательные формы документов налогового учета.
- 1. Вправе
- 2. Не вправе
- 18. Налогоплательщик ... самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами.
- 1. Вправе
- 2. Не вправе
- 19. Какое из перечисленных действий не является налоговым правонарушением
- 1. Нарушение срока постановки на учет
- 2. Непредставление налоговой декларации
- 3. Ошибка при составлении налоговой декларации
- 4. Неуплата сумм налога
- 20. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуются
- 1. В пользу налогоплательщика
- 2. В пользу налогового органа
- 21. Налогоплательщиками являются
- 1. Все организации и физические лица
- 2. Организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги
- 3. Организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев
- 22. Налоговый период это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:
- 1. Определяется налогоплательщик и объект налогообложения
- 2. Определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
- 3. Определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
- 23. Органы исполнительной власти в предусмотренных законодательством случаях издают нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые

- 1. Могут изменять законодательство о налогах
- 2. Могут дополнять законодательство о налогах
- 3. Не могут дополнять или изменять законодательство о налогах
- 24. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
- 1. Пеня
- 2. Штраф
- 3. Арест имущества
- 25. Срок проведения выездной налоговой проверки
- 1. Не может быть изменен ни при каких обстоятельства
- 2. Может быть изменен по решению вышестоящего органа
- 3. При наличии филиалов и представительств увеличивается на один месяц на проведение проверки каждого филиала или представительства
- 26. Какой фактор является решающим при признании обособленных подразделений, если его создание не отражено в учредительных документах
- 1. Наделение его определенными полномочиями
- 2. Наличие стационарных рабочих мест
- 27. Сделаны начисления на заработную плату персонала управления в фонды социального страхования и обеспечения по:
- 1. Д-т 20 К-т 69;

- 2. Д-т 70 К-т 69;
- 3. Д-т 26 К-т 69.
- 28. Налоговые органы имеют право определять суммы налога расчетным путем в случаях
- 1. Непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу необходимых документов
- 2. Непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу деклараций 29. Начислен налог на доходы физических лиц
- 1. Д-т 76 К-т 68;
- 2. Д-т 91 К-т 68;
- 3. Д-т 70 (75) К- т 68.

- 30. Бухгалтерский баланс содержит:
- 1. Два раздела
- 2. Три раздела
- 3. Пять разделов

Критерии оценки:

Итоговая оценка за задание:

- «5» правильных ответов от 25 до 30
- «4» правильных ответов от 20 до 24
- «3» правильных ответов от 15 до 19
- «2» правильных ответов менее 15

4. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Обшие положения

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Производственная практика (по профилю специальности):

Виды работ Коды проверяемых результатов (ПО, У) 1.Заполнение журнала фактов хозяйственной ПО1 жизни. в: 2.Определение результатов хозяйственной бухгалтерской (финансовой) составлении деятельности за отчетный период. отчетности и использовании ее для анализа бухгалтерских финансового состояния организации; 3.Закрытие учетных регистров. составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, 4.Заполнение форм бухгалтерской отчетности: входящих в бухгалтерскую (финансовую) (финансовой) актива бухгалтерского баланса. установленные отчетность. 5.Заполнение форм бухгалтерской законодательством сроки; (финансовой) пассива участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса. (финансовой) отчетности; 6.Заполнение бухгалтерской анализе информации финансовом форм (финансовой) отчетности: отчета организации, ee положении финансовых результатах. платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях 7.Заполнение бухгалтерской налогообложения; форм (финансовой) отчетности: отчета составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам изменениях капитала. 8.Заполнение финансовой отчетности. форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Уметь: 9.Заполнение бухгалтерской использовать методы финансового анализа форм (финансовой) отчетности: информации, содержащейся в бухгалтерской пояснений бухгалтерскому (финансовой) балансу отчету отчетности, устанавливать финансовых результатах. причинно-следственные связи изменений, 10.Составление пояснительной произошедших записки к за отчетный период, бухгалтерскому балансу отчету оценивать потенциальные риски финансовых результатах. возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную 11.Отражение изменений в учетной политике информацию о работе объекта внутреннего в целях бухгалтерского учета. контроля; 12.Внесение исправлений в бухгалтерскую выбирать совокупность генеральную отчетность. регистров учетных и отчетных данных, 12.Освоение новых форм бухгалтерской применять при ее обработке наиболее способы отчетности. рациональные выборки, 13.Отражение изменений в учетной политике формировать выборку, к которой будут в целях налогового учета. применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля

(интервью,

14. Заполнение налоговых деклараций по

федеральным налогам и сборам.

пересчет,

аналитические процедуры, выборка);

обследование,

- 15.Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
- 16.Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
- 17.Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
- 18.Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
- 19.Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
- 20.Заполнение форм статистической отчетности.
- 21.Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
- 22.Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса
- 23. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
- 24. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
- 25. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
- 26. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
- 27. Расчет и анализ показателей деловой активности.
- 28. Расчет показателей финансового цикла.
- 29.Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
- 30.Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
- 31. Расчет и анализ показателей рентабельности.
- 32. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
- 33. Расчет и оценка чистых активов.
- 34. Анализ поступления и расходования денежных средств.

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы результатам информации, полученной процессе проведения финансового анализа экономического субъекта:

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,

35.Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта ДЛЯ пелей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное финансовое положение организации; хозяйственной определять результаты деятельности за отчетный период: бухгалтерские регистры закрывать заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; показателей устанавливать идентичность бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

4.3. Форма аттестационного листа по производственной практике

Аттестационный лист						
ФИО						
проходившего(ей)	производственную	(по	профилю	специальности)	практику	по
профессиональном	у модулю					

ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в организации	
	(наименование организации, юридический адрес)

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№ π/π	Профессиональная компетенция/ Виды производственных работ	Затра ченно е время час	Соответствие выполнения работ нормативным документам	Оценка	Подпись руководи теля
1	ПК 4.1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.		
2	ПК 4.2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	6	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.		
3	ПК 4.2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99		
4	ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.7. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	6	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99		

5	ПК 4.3; Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.	
6	ПК 4.3. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.	
7	ПК 4.3. Заполнение форм статистической отчетности.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.	
8	ПК 4.4.; ПК 4.6. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.	
9	ПК 4.4.; ПК 4.6. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.	
10	ПК 4.4.; ПК 4.6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.	
11	ПК 4.4.; ПК 4.6. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.	

	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.			
12	ПК 4.4.; ПК 4.6. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-Ф3.	
	всего	72		

Заключение: Виды производственных работ, соответствующие профессиональным

	освоены/не освоены
Особые отметки	
Руководитель практики от ОБПС преподаватель специальных дист	ОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» циплин
Руководитель практики от	
указать организацию	
	должность, Фамилия И.О., подпись
	офессиональной деятельности обучающегося во время оизводственной практики
про	-
пр	
та «» 20 г.	Подпись руководителя практики

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Целью курсовой работы является систематизация и углубление полученных знаний, также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

Проверяемые результаты обучения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета
	имущественное и финансовое положение организации, определять
	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в
	установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в
	бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),
	отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные
	фонды, а также формы статистической отчетности установленные
	законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового
	положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять
	анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных
	процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных
	нарушений, недостатков и рисков
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,
	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с
	коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной
	деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
	иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Тематика курсовых работ по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
- 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
- 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
- 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
- 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
- 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
- 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
- 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
- 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
- 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
- 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
- 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
- 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
- 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
- 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
- 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
- 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
- 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
- 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
- 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой. Студенты должны самостоятельно исследовать комплекс взаимосвязанных вопросов, касающихся анализа хозяйственной деятельности конкретного предприятия на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний и предложить эффективные решения по улучшению финансово-экономического состояния исследуемого предприятия.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- изучение комплекса теоретических вопросов в разрезе исследуемой темы курсовой работы, исследование зарубежного и российского опыта;
- исследование методологических аспектов выбранной темы, проведение сравнительный анализа существующих методик по конкретному объекту деятельности хозяйствующего субъекта;
- применение полученных теоретических навыков для качественного проведения анализа финансового состояния исследуемого предприятия и обобщения результатов анализа.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

Основные требования к курсовой работе:

- 1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- 2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
- 3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
- 4. Квалифицированный анализ динамики финансовых показателей для обоснования результатов работы.
- 5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Структурные элементы курсовой работы:

- 1. Титульный лист
- 2. Содержание
- 3. Введение
- 4. Основная часть: 2-3 главы
- 5. Заключение
- 6. Список использованной литературы
- 7. Приложения

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена и распечатана с использованием ПК (персонального компьютера). Рукописные работы не допускаются.

Титульный лист является первой страницей.

Содержание курсовой работы должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы содержания должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показываются ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и оформляются задачи исследования, конкретизируются объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо также определить теоретическую и методическую основу курсовой работы.

Основная часть курсовой работы состоит из двух- трех глав, каждая из которых делится на 2-3 параграфа. Все главы целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы различных авторов по теории анализируемых в курсовой работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. В данной главе излагаются основные понятия, сущность, различные классификации, функции, принципы по выбранной теме исследования.

Во второй главе студент должен рассмотреть методические основы анализа, сопоставить различные методики анализа. В данной главе должны быть указаны конкретные методы анализа с рассмотрением показателей и их описанием.

Третья глава является расчетной частью. В данной главе необходимо провести анализ финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

- 1. Анализ баланса предприятия
- 2. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости
- 3. Анализ прибыли и рентабельности
- 4. Анализ оборачиваемости активов предприятия

Главы курсовой работы должны быть логически связаны между собой. Объем основной части курсовой работы, как правило, составляет 30-35 страниц машинописного текста.

Заключение. В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены.

Список использованной литературы. Должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, и содержать не менее 15 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения. Содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, рисунки, графики, основные и специализированные формы годовой бухгалтерской отчетности и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем курсовой работы.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текстовая часть курсовой работы должна быть представлена в машинописном виде, на одной стороне листа белой бумаги формата A4. Размер полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм. Высота букв должна быть не менее 1,8 мм (шрифт TimesNewRoman размером 14 пт), абзацный отступ -1,25. Межстрочный интервал -1,5.

Номера страниц проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки, соблюдая сквозную нумерацию. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «СОДЕРЖАНИЕ». На этой странице приведено содержание курсовой работы в разрезе всех ее структурных элементов, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы — введение, заключение, список использованной литературы, приложения — начинаются с новой страницы. Фразы, начинающиеся с «красной строки», выделяются абзацным отступом, равным 1,25 см (5 печатных знаков).

Заголовки структурных элементов курсовой работы (введения, заключения и списка использованной литературы) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами, не подчеркивая.

Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа заглавными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются 2—3 строки идущего за заголовком текста. Заголовки параграфов печатают с прописной буквы без точки в конце.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При нумерации главы нужно писать слово «Глава» и проставлять соответствующую цифру с точкой, например, «Глава 1., Глава 2., Глава 3». Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, например, «1.1., 2.3., 3.2». Первая цифра – номер главы. Другие структурные элементы курсовой работы не нумеруются.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить и сформировать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что...».

Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. При нумерации таблицы или рисунка знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится. Нумерация таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Таблица 1.1, Таблица 3.2 и т.п.).

Требования к защите проекта (работы): доклад с использованием презентации (регламент -5 минут).

Студент должен свободно ориентироваться в своей курсовой работе. При защите он должен уметь отразить:

- актуальность выбранной темы; цель и задачи курсовой работы;
- суть проведенной курсовой работы;
- выводы, полученные в результате проведенного финансового анализа

Показатели оценки курсовой работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка
ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Актуальность выбранной темы для работодателя Степень раскрытия темы: - выполнение обязательных расчетов; - выявление причин отклонений; - выработка предложений и рекомендаций; - использование материала конкретного предприятия; - полнота охвата основной литературы: нормативной, учебной, научной, методической; - полнота охвата дополнительной литературы: справочной, периодических изданий, электронные ресурсы (в т.ч. курсы лекций, интерактивные учебники, практикумы, Интернет ресурсы); - последовательность и логика изложения материала; - качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень	Ведомость аттестации
ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	работы; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения в	

	1
	соответствии с темой курсовой
W. 10.0	работы;
ПК.4.3 Составлять (отчеты) и налоговые	-решение стандартных и
декларации по налогам и сборам в	нестандартных
бюджет, учитывая отмененный единый	профессиональных задач в
социальный налог (ЕСН), отчеты по	соответствии с поставленной
страховым взносам в государственные	задачей;
внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности	
установленные законодательством сроки	HINDONALING HOROGRAMOG HO
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового	- информация, подобранная из разных источников в
положения организации, ее	соответствии с темой курсовой
платежеспособности и доходности	работы;
платежее посоопости и доходности	рассты,
ПК.4.6 Анализировать финансово-	-выбор методов анализа
хозяйственную деятельность,	финансово-хозяйственной
осуществлять анализ информации,	деятельности;
полученной в ходе проведения	- информация, подобранная из
контрольных процедур, выявление и	разных источников в
оценку рисков	соответствии с темой курсовой
	работы;
ПК.4.7 Проводить мониторинг	- оценка эффективности и
устранения менеджментом выявленных	качества выполнения в
нарушений, недостатков и рисков	соответствии с темой курсовой
	работы;
ОК 01.Выбирать способы решения задач	-решение стандартных и
профессиональной деятельности	нестандартных
применительно к различным контекстам	профессиональных задач в
	соответствии с поставленной
	задачей;
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и	-решение стандартных и
интерпретацию информации,	нестандартных
необходимой для выполнения задач	профессиональных задач в
профессиональной деятельности	соответствии с поставленной
	задачей;
ОК 03.Планировать и реализовывать	- выработка предложений и
собственное профессиональное и	рекомендаций;
личностное развитие	
ОК 04.Работать в коллективе и команде,	- оценка собственного
эффективно взаимодействовать с	продвижения, личностного
коллегами, руководством, клиентами	развития при ведении диалога с
	сотрудниками предприятия и
	при самостоятельной работе по
ОК 05.Осуществлять устную и	выполнению курсовой работы качество оформления, язык,
письменную коммуникацию на	стиль и грамматический уровень
государственном языке Российской	работы;
Федерации с учетом особенностей	pacorn,
социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные	- моделирование
технологии в профессиональной	профессиональной деятельности
T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

деятельности	с помощью прикладных
	программных продуктов (1С-
	Бухгалтерия) с темой курсовой
	работы;
ОК 10.Пользоваться профессиональной	- использование материала
документацией на государственном и	конкретного предприятия;
иностранном языках	- полнота охвата основной
	литературы: нормативной,
	учебной, научной,
	методической;
ОК 11.Использовать знания по	- выполнение обязательных
финансовой грамотности, планировать	расчетов;
предпринимательскую деятельность в	- выявление причин отклонений;
профессиональной сфере	- выработка предложений и
	рекомендаций.

Показатели оценки защиты курсовой работы (проекта)

Показатели оценки результата	Оценка
	Ведомость
информационной емкостью	аттестации
представляемой темы;	
-выбор методов анализа финансово-	
хозяйственной деятельности;	
- информация, подобранная из	
разных источников в соответствии с	
темой курсовой работы;	
- обоснование выбора метода и	
способа подбора материала,	
обеспечивающие полноту	
- презентация, созданная с	
использованием	
специализированного программного	
обеспечения с элементами	
наглядности (диаграммы, схемы,	
` •	
'	
докладу;	
- использование материала	
конкретного предприятия;	
- полнота охвата основной	
литературы: нормативной, учебной,	
научной, методической;	
аип-х-рт-сор-исонт-л-к-л	выбор методов анализа финансово- козяйственной деятельности; информация, подобранная из назных источников в соответствии с мемой курсовой работы; обоснование выбора метода и пособа подбора материала, меспечивающие полноту наскрытия темы курсовой работы; презентация, созданная с использованием пециализированного программного меспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, наблицы, графики), диагностики; презентация соответствует мокладу; использование материала нонкретного предприятия; полнота охвата основной интературы: нормативной, учебной,

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.2. Таблица проверяемых ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки	Форма экзамена
ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	результата Отражение нарастающим итогом операций организации на основе рабочего плана счетов; закрытие счетов бухгалтерского учета, оформления Главной книги и составление оборотно-сальдовой ведомости в соответствии с Положениями по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ	Выполнение заданий
ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	правильность и своевременность составления форм бухгалтерской отчетности, в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету	Выполнение заданий
ПК.4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по составлению налоговых деклараций, форм статистической отчетности и расчетов по страховым взносам; заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с нормативными документами Министерства финансов РФ; заполнение форм отчетов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с	выполнение заданий
	нормативными документами ПФ РФ и Минздравсоцразвития РФ;	

	заполнение формы статистической отчетности в соответствии с нормативными документами Росстата;	
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	анализ имущественного и финансового положения организации на основании данных бухгалтерской отчетности;	Выполнение заданий
ПК.4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	участие в составлении бизнес-плана	Выполнение заданий
ПК.4.6 Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	анализ финансово- хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации полученной в ходе проведения контрольных процедур	Выполнение заданий
ПК.4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Проведение мониторинга по устранению менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Выполнение заданий

5.3.Выполнение заданий

Задание 1.

Необходимо составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям; открыть необходимые счета на начало февраля, разнести операции по счетам, подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету и вывести конечное сальдо; составить оборотно-сальдовую ведомость; составить бухгалтерский баланс; провести анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; рассчитать сумму налога на прибыль организаций; составить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций используя следующие данные:

1. ООО «Дружба» (ИНН 4601001416, КПП 460101001, ОГРН 10240787386, ОКАТО 38302832003) с. Озерки Беловского района Курской области зарегистрировано в межрайонной инспекции ФИС России № 4 Курской области (Код 46 23). Вид деятельности — растениеводство в сочетании с животноводством (ОКВЭД 01.30). Форма собственности - частная (ОКФС 16). Руководитель: Исаенко Валентина Николаевна, главный бухгалтер Жукова Анна Ивановна.

2. В феврале 2019 года в ООО «Дружба» были проведены следующие операции: Сальдо по счетам на 01 февраля 2019 года

Шифр	Наименование счета	Сумма, руб.
счета		
04	Нематериальные активы	4920
05	Амортизация нематериальных активов	820
20	Основное производство	3820

43	Готовая продукция	4180
51	Расчетный счет	4463
66	Краткосрочные займы	2130
68	Задолженность перед бюджетом по налогам и	214
	сборам	
69	Задолженность по социальному страхованию и	869
	обеспечению	
70	Задолженность перед персоналом по оплате труда	2200
71	Задолженность предприятию подотчетных лиц	570
80	Уставный капитал	9590
84	Нераспределенная прибыль	2130

Хозяйственные операции за февраль 2019 год

NoNo	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
п/п		
1.	Полностью погашена с расчетного счета задолженность	2130
	предприятия по краткосрочному займу	
2.	С расчетного счета получены в кассу денежные средства	1320
	для выплаты заработной платы	
3.	Из кассы выплачена заработная плата персоналу	1220
	предприятия	
4.	Из основного производства выпущена готовая продукция	1340
	и оприходована на склад	
5.	В кассу поступили денежные средства от подотчетного	130
	лица	

3. В ООО «Дружба» в 2018 году получен доход от реализации продукции в сумме 975890 руб. Расход составил 656987 руб.

Результаты выполнения задания

Коды проверенных	Показатели оценки	Оценка
компетенций	результата	
ПК.4.1 Отражать нарастающим	Отражение нарастающим	
итогом на счетах бухгалтерского	итогом операций	
учета имущественное и финансовое	организации на основе	
положение организации, определять	рабочего плана счетов;	
результаты хозяйственной	составление оборотно-	
деятельности за отчетный период	сальдовой ведомости в	
	соответствии с	
	Положениями по ведению	
	бухгалтерского учёта и	
	бухгалтерской отчётности	
	в РФ	
ПК.4.2 Составлять формы	правильность и	
бухгалтерской (финансовой)	своевременность	
отчетности в установленные	составления форм	
законодательством сроки	бухгалтерской отчетности,	
	в установленные сроки и в	
	соответствии с	

	Положением по	
	бухгалтерскому учету	
ПК.4.3 Составлять (отчеты) и	выполнение требований	
налоговые декларации по налогам и	нормативных документов	
сборам в бюджет, учитывая	Российской Федерации по	
отмененный единый социальный	составлению налоговых	
налог (ЕСН), отчеты по страховым	деклараций, форм	
взносам в государственные	статистической отчетности	
внебюджетные фонды, а также формы	и расчетов по страховым	
статистической отчетности	взносам;	
установленные законодательством	заполнение форм	
сроки	налоговых деклараций по	
· ·	налогам и сборам в	
	соответствии с	
	нормативными	
	документами	
	Министерства финансов	
	РФ;	
	заполнение форм отчетов в	
	государственные	
	внебюджетные фонды в	
	*	
	соответствии с	
	нормативными	
	документами ПФ РФ и	
ПК А А П.	Минздравсоцразвития РФ;	
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ	анализ имущественного и	
информации об активах и	финансового положения	
финансового положения организации,	организации на основании	
ее платежеспособности и доходности	данных бухгалтерской	
	отчетности;	_
ПК.4.5 Принимать участие в	участие в составлении	
составлении бизнес-плана	бизнес-плана	
ПК.4.6 Анализировать финансово-	анализ финансово-	
хозяйственную деятельность,	хозяйственной	
осуществлять анализ информации,	деятельности,	
полученной в ходе проведения	осуществление анализа	
контрольных процедур, выявление и	информации полученной в	
оценку рисков	ходе проведения	
	контрольных процедур	
ПК.4.7 Проводить мониторинг	проведение мониторинга по	
устранения менеджментом	устранению менеджментом	
выявленных нарушений, недостатков	выявленных нарушений,	
и рисков	недостатков и рисков.	
*	. · ·	