Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДЕНО:
на заседании	Приказ ОБПОУ «ССХТ»
Педагогического совета	№ 206 от 31 августа 2022 г.
ОБПОУ «ССХТ»	И.о. директор ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 1	_____ О.К. Косименко
от 31 августа 2022 г.	

Комплект
контрольно-оценочные средства
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Кучеров

2022 г.

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации составлены на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

Составитель: Чернышова Е.А. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано: Главный бухгалтер ООО «Заря» _____ О.М. Корягина

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Председатель МК _____ Е.А. Чернышова

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации рассмотрены и одобрены на заседании методического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МС _____ О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения……..….4

1.Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверки……4

1.1. Профессиональные и общие компетенции……4

1.2«Иметь практический опыт –уметь -знать»……..…...6

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля……...8

3. Оценка по производственной практике……8

4.Контрольно-оценочные материалы для экзамена……..16

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю .

1.Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверки

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Классификация первичных бухгалтерских документов по назначению Проверка и обработка первичных документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с принятой учетной политикой организации Проведение учета денежной наличности в кассе Проведение учета денежных средств на счетах в банках Заполнение учетных регистров по учету денежных средств в соответствии с принятой учетной политикой организации
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование пакета документов по учету активов организации Проведение учета активов организации Заполнение учетных регистров по учету активов организации в соответствии с принятой учетной политикой организации

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.

1.2«Иметь практический опыт –уметь -знать»
В результате изучения профессионального опыта обучающийся должен:
иметь практический опыт в:
документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь:

У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,
рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
У7.организовывать документооборот;
У8. разбираться в номенклатуре дел;
У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета ;
У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
У15. поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
У18.учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У19. оформлять денежные и кассовые документы;
У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
У21. проводить учет основных средств;
У22. проводить учет нематериальных активов;
У23. проводить учет долгосрочных инвестиций;
У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У25. проводить учет материально-производственных запасов;
У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У28. проводить учет текущих операций и расчетов;
У29. проводить учет труда и заработной платы;
У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У31. проводить учет собственного капитала;
У32. проводить учет кредитов и займов;

Знать:

31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операции;
32. понятие первичной бухгалтерской документации;
33. определение первичных бухгалтерских документов;
34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
35.порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
38. порядок составления регистров бухгалтерского учета;
39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
310.сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
311.теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
312.инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
313.принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
314.классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
315.два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
316.учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
317. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
319.порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
321. понятие и классификацию основных средств;
322. оценку и переоценку основных средств;
323. учет поступления основных средств;
324. учет выбытия и аренды основных средств;
325. учет амортизации основных средств;
326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
327. понятие и классификацию нематериальных активов;
328. учет поступления и выбытия нематериальных активов;
329. амортизацию нематериальных активов;
330. учет долгосрочных инвестиций;
331. учет финансовых вложений и ценных бумаг;
332. учет материально-производственных запасов;
333.понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
334.документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
335.учет материалов на складе и в бухгалтерии;
336.синтетический учет движения материалов;
337.учет транспортно-заготовительных расходов;
338.учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
339.систему учета производственных затрат и их классификацию;
340.сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
341.особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
342.учет потерь и непроизводственных расходов;

343.учет и оценку незавершенного производства;
344.калькуляцию себестоимости продукции;
345.характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
346.технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
347.учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
348. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
349. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
350.учет расчетов по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	**Формы контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	-	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения самостоятельной работы
ПП.01 Производственная практика ПМ.01	Дифференцированный зачет Экзамен по модулю	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики

3. Оценка по производственной практике.

3.1.Общие положения.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2.Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПО, У)
Вводный инструктаж на рабочем месте. Общая экономическая характеристика организации Вводный инструктаж по режиму работы организации. Ознакомление с основными видами деятельности организации. Функции, цели, задачи, структура организации Ознакомление с экономической справкой организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства	ПО1 У13,У15
Организация бухгалтерского учёта организации Ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомление с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов, разноска данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.	ПО1 У1,У2,У3, У4,У5, У6,У7,У8,У10,У11, У12,У13,У14,У15
Учет денежных средств Изучение нормативно-инструктивного материала по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Проверка состава первичной документации и учетных регистров по учету кассовых операций Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Составление отчета кассира. Изучение нормативно-инструктивного материала операций по расчетному счету и другим счетам в банке Оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка с расчетного счета. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств (бухгалтерский учет денежных средств) Изучение нормативно-инструктивного материала операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств	ПО1 У1, У2, У3, У4,У5, У6,У7,У8,У9,У12,У13 ,У14,У15,У16,У17,У1 8,У19,У20

Учет расчетных операций Изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций. Составление авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оформление первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Обработка авансовых отчетов. Расчет подотчетных сумм.	ПО1 У1, У2, У3, У4,У5, У6,У7,У8,У9,У12,У13 ,У14,У15,У28,У29
Учет основных средств Изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств, состава и классификацию основных средств, способы оценки основных средств в данной организации Составление первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Отражение в бухгалтерском учете операций по оприходованию, вводу в эксплуатацию и выбытию основных средств. Расчет амортизационных отчислений по инвентарным объектам. Проверка правильности переоценки основных средств. Оформление и бухгалтерский учет аренды основных средств.	ПО1 У1, У2, У3, У4,У5, У6,У7,У8,У9,У12,У13 ,У14,У15,У21,У22
Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. Проведение учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений.	ПО1 У1, У2, У3, У4,У5, У6,У7,У8,У9,У12,У13 ,У14,У15,У19,У23, У24,
Учет материально-производственных запасов Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ,их классификации и порядка оценки. Составление первичной документации по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад предприятия, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада. Составление накопительных ведомостей поступления и расхода материалов. Оформление и бухгалтерский учет поступления и отпуска материалов. Расчет ТЗР. Расчет фактической себестоимости приобретения материальных ценностей. Расчет фактической себестоимости отпуска материалов	ПО1 У1, У2, У3, У4,У5, У6,У7,У8,У9,У12,У13 ,У14,У15,У25

Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости продукции Изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации Оформление первичных документов по учету затрат на производство. Оформление и бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Распределение затрат по вспомогательному производству. Расчет распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов	ПО1 У1, У2, У3, У4,У5, У6,У7,У8,У9,У12,У13 ,У14,У15,У26
Учет готовой продукции Изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и её реализации. Оформление и бухгалтерский учет готовой продукции и её реализации. Расчет результата от реализации продукции	ПО1 У1, У2, У3, У4,У5, У6,У7,У8,У9,У12,У13 ,У14,У15,У27

3.3.Форма аттестационного листа по производственной практике

ОБПОУ « Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Аттестационный лист

ФИО

проходившего(ей) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

в организации

_____

(наименование организации, юридический адрес)

в объеме 36 часов с « »июня 2021 г. по « »июня 2021 г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Профессиональная компетенция/ Виды производственных работ	Затрачен-ное время часов	Соответствие выполнения работ нормативным документам	Оценка	Подпись руководи-теля

1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3. Вводный инструктаж на рабочем месте. Общая экономическая характеристика организации	6	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)",)		
2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3. Организация бухгалтерского учёта организации	6	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)		
3	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3. Учет денежных средств	6	Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404) Приказ Минфина России от		

			29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)		
4	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3. Учет денежных средств	6	Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П (ред. от 11.10.2018) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019) Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О валютном регулировании и валютном контроле" Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)		
5	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.;ПК.1.4 Учет расчетных операций	6	Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.04.2020) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020) Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)		
6	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК.1.4 Учет расчетных операций	6	Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.04.2020) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020)		

			Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)		
	Всего	36			

Заключение: Виды производственных работ, соответствующие профессиональным компетенциям

_____

освоены/не освоены

Особые отметки

_____

Руководитель практики от ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» преподаватель специальных дисциплин _____

Руководитель практики
от_____

указать организацию

_____

должность, Фамилия И.мя, Отчество, подпись

ОБПОУ « Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Аттестационный лист

ФИО

проходившего(ей) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**
в организации

_____

(наименование организации, юридический адрес)

в объеме 108 часов с « » 2021 г. по « » 2021 г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Профессиональная компетенция/ Виды производственных работ	Затраченное время часов	Соответствие выполнения работ нормативным документам	Оценка	Подпись руководителя

1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3. Учет расчётных операций	6	Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П (ред. от 11.10.2018) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019) Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О валютном регулировании и валютном контроле"		
2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4. Учет основных средств	30	ПБУ «Учет основных средств» 6/01 от30.03.2001г. №26н(в редакции от 16.э05.2016) Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (приказ Минфина России от13.10.2003г.№91н в редакции 30.11.2017) ПБУ1/2008 «Учетная политика организации»приказ Минфина Росси от 06.10 2008г.№106н(в редакции от28.04.2017)		
3	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4. Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений	12	Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций(письмо Минфина России от30.12.1193г.№160) ПБУ «Учет финансовых вложений» 19/2002 от 10.12.2002г.№126н (в редакции от 06.04.2015)		
4	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4. Учет материально-производственных запасов	24	ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01 от09.06.2001г. №44н(в редакции от 16.05.2016) Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, приказ Минфина России от28.12.2001г.№119н(в редакции от 24.10.2016)		
5	ПК 1.2.; ПК 1.4 Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости продукции	18	ПБУ «Расходы организации»10/99 от 06.05.1999г. (в редакции от 06.04.2015)		
6	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4. Учет готовой	18	ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01 от09.06.2001г. №44н (в редакции		

	продукции		от 16.05.2016) Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (приказ Минфина России от28.12.2001г.№119н в редакции от 24.10.2016)		
	Всего	108			

Заключение: Виды производственных работ, соответствующие профессиональным компетенциям

_____

освоены/не освоены

Особые отметки

_____

Руководитель практики от ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» преподаватель специальных дисциплин _____

Руководитель практики
от_____

указать организацию

_____

должность, Фамилия И.мя, Отчество, подпись

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

4.1. Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Экзамен по модулю включает выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. «Тестирование» содержит 50 вопросов

по тематическим направлениям, в закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируется в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными

компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

4.2. Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Классификация первичных бухгалтерских документов по назначению Проверка и обработка первичных документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с принятой учетной политикой организации Проведение учета денежной наличности в кассе Проведение учета денежных средств на счетах в банках Заполнение учетных регистров по учету денежных средств в соответствии с принятой учетной политикой организации
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование пакета документов по учету активов организации Проведение учета активов организации Заполнение учетных регистров по учету активов организации в соответствии с принятой учетной политикой организации

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы

деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.

4.3.Комплект оценочных средств
Тестовое задание для экзамена по ПМ.01. МДК.01.01.

Вопрос № 1: Одной из основных задач бухгалтерского учета является…
Варианты ответов:
1. разработка кадровой политики
2. составление смет, разработка норм и нормативов
3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

4. осуществление инвестиционных проектов

Вопрос № 2: Предметом бухгалтерского учета является…

Варианты ответов:

1. наличие и движение источников формирования активов организации
2. наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации
3. наличие и движение активов в результате деятельности организации
4. документирование всех хозяйственных операций в процессе деятельности организации

Вопрос № 3: Для первичного контроля, наблюдения и фиксации хозяйственной операции в бухгалтерском учете используется метод…

Варианты ответов:

1. составления бухгалтерской отчетности
2. документирования
3. оценки
4. инвентаризации

Вопрос № 4: В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского учета не может быть возложено на…

Варианты ответов:

1. руководителя организации
2. бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером
3. введенного в штат бухгалтера
4. юридическую службу как структурное подразделение предприятия

Вопрос № 5: Активы по источникам формирования подразделяются на…

Варианты ответов:

1. собственные и заемные
2. собственные
3. собственные и специального назначения
4. заемные

Вопрос № 6: Сумма задолженности поставщиков предприятию называется…

Варианты ответов:

1. обязательствами по распределению
2. займом
3. кредиторской задолженностью
4. дебиторской задолженностью

Вопрос № 7: Объектами бухгалтерского учета являются…

Варианты ответов:

1. активы организации, используемые в качестве средств труда
2. активы организации, используемые в качестве предметов труда
3. имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе ее деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования
4. источники образования имущества организации

Вопрос № 8: Бухгалтерский учет выполняет _____ функцию в системе управления организацией.

Варианты ответов:

1. коммуникационную
2.аналитическую
3. информационную
4. организационную

Вопрос №9: Движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив называется…
Варианты ответов:
1. документооборотом
2. группировкой
3. проверкой по форме
4. контировкой
Вопрос № 10: Первичная регистрация хозяйственных фактов, связанных с кассовыми операциями, осуществляется в...
Варианты ответов:
1. расходных кассовых ордерах
2. платежных ведомостях
3. кассовой книге
4. приходных кассовых ордерах
Вопрос № 11: Накопительными документами являются …
Варианты ответов:
1. лимитно- заборная карта
2. приходный кассовый ордер
3. акт приемки- передачи основных средств
4. табель учета использования рабочего времени
Вопрос № 12: Активы и пассивы организации существуют обособленно от активов и пассивов собственников этой организации согласно принципу…
Варианты ответов:
1. непрерывности деятельности
2. приоритетов содержания над формой
3. имущественной обособленности
4. временной определенности фактов хозяйственной деятельности
Вопрос № 13: Предприятие должно функционировать в течение длительного периода времени согласно принципу…
Варианты ответов:
1. приоритета содержания над формой
2. имущественной обособленности
3. временной определенности фактов хозяйственной деятельности
4. непрерывности деятельности
Вопрос № 14: Внесение изменений в учетную политику допустимо в следующих случаях…
Варианты ответов:
1. достоверного представления информации в органы статистики
2. разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
3. изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету
4. существенного изменения условий деятельности организации
Вопрос № 15: Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику…
Варианты ответов:
1. не позднее 90 дней со дня государственной регистрации
2. до первой публикации бухгалтерской отчетности
3. не позднее 180 дней со дня государственной регистрации
4. не позднее 30 дней со дня государственной регистрации
Вопрос № 16:Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются…
Варианты ответов:
1. отражение хозяйственных операций в валюте РФ
2. отражение хозяйственных операций в иностранной валюте
3. обязательное соблюдение в течение года принятой учётной политики
4. предоставление регистров учредителям организации

Вопрос № 17: Учетная политика включает в себя _____ и _____ аспекты.
Варианты ответов:
1. методический
2. инвестиционный
3. организационный
4. стоимостной
Вопрос № 18: Методами начисления амортизации по основным средствам являются…
Варианты ответов:
1. метод уменьшаемого остатка
2. метод списания стоимости пропорционально заработной плате производственных рабочих
3. линейный метод
4. метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
Вопрос № 19:Лимит остатка кассы устанавливается …
Варианты ответов:
1. руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером
2. учредителем организации
3. законодательством РФ
4. обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации
Вопрос № 20: Положительные курсовые разницы по валютным счетам отражаются бухгалтерской записью …
Варианты ответов:
1. Д-т 52 "Валютные счета" К-т 90 "Продажи"
2. Д-т 52 "Валютные счета" К-т 84 "Нераспределенная прибыль"
3. Д-т 52 "Валютные счета" К-т 99 "Прибыли и убытки"
4. Д-т 52 "Валютные счета" К-т 91 "Прочие доходы и расходы"
Вопрос№ 21: Кассовыми операциями называются операции, осуществляемые организацией наличными денежными средствами с…
Варианты ответов:
1. физическими лицами
2. физическими и юридическими лицами
3. юридическими лицами
4. налоговыми органами
Вопрос № 22:Расчеты наличными между юридическими лицами производятся в пределах 100 тысяч рублей по….
Варианты ответов:
1. двум сделкам
2. пяти сделкам
3. каждой сделке
4. трем сделкам
Вопрос № 23: Поступление на расчетный счет организации денежных средств, числящихся в пути, отражается записью …
Варианты ответов:
1. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 55 "Специальные счета в банках"
2. Д-т 55 "Специальные счета в банках" К-т 650 "Касса"
3. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 57 "Переводы в пути"
4. Д-т 52 "Валютные счета" К-т 51 "Расчетные счета"
Вопрос №24:Уплаченные поставщику с расчетного счета денежные средства за товар отражаются бухгалтерской записью…
Варианты ответов:
1. Д-т 50 "Касса" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
2. Д-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" К-т 51 "Расчетные счета"

3. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
4. Д-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" К-т 50 "Касса"

Вопрос № 25:Аккредитив предназначен только для расчетов с _____ получателем (ями) средств.

Варианты ответов:
1. одним
2. двумя
3. тремя
4. четырьмя

Вопрос № 26:Получение основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал организации, отражается бухгалтерской записью …

Варианты ответов:
1. Д-т 01 "Основные средства" К-т 80 "Уставный капитал"
2. Д-т 08 "Вложения во внеоборотные активы" К-т 80 "Уставный капитал"
3. Д-т 08 "Вложения во внеоборотные активы" К-т 75 "Расчеты с учредителями"
4. Д-т 01 "Основные средства" К-т 75 "Расчеты с учредителями"

Вопрос №27:Списание остаточной стоимости основных средств при их выбытии отражается бухгалтерской записью …

Варианты ответов:
1. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" К-т 01 "Основные средства"
2. Д-т 99 "Прибыли и убытки" К-т 01 "Основные средства"
3. Д-т 02 "Амортизация основных средств" К-т 01 "Основные средства"
4. Д-т 80 "Уставный капитал" К-т 01 "Основные средства"

Вопрос № 28:Ввод объекта основных средств в эксплуатацию оформляется …

Варианты ответов:
1. сдаточной накладной
2. накладной на внутреннее перемещение
3. лимитно-заборной картой
4. актом приемки-передачи

Вопрос № 29:Установите соответствие между бухгалтерскими проводками по учету основных средств и первичными документами, на основании которых они совершаются.

1. Д 01 «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы»
2. Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
3. Д 19 «НДС по приобретенным ценностям» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Варианты ответов:
1. счет-фактура
2. накладная поставщика
3. акт приемки

Вопрос № 30:Установите соответствие между видами расходов в отношении основных средств и проводками.

1. Приобретение
2. Ремонт сторонней организацией
3. Сторонние услуги на ликвидацию

Варианты ответов:
1. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
3. Д 23 «Вспомогательное производство» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Вопрос № 31:Установите соответствие между проводками на операции по приобретению основного средства, договорная стоимость которого 413 000 руб. включая НДС 20 %, и их суммами.
1. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
2. Д 01 «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы»
3. Д 19 «НДС по приобретенным ценностям» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Варианты ответов:
1. 82600
2. 413 000
3. 330500

Вопрос № 32:Установите соответствие между суммами операций по продаже основного средства, первоначальная стоимость которого 200 000 руб., накопленная амортизация 20 %, договорная стоимость 354 000 руб. включая НДС 20 %, и проводками.
1. 354 000
2. 70800
3. 40 000
4. 160 000
5. 123200

Варианты ответов:
1. Д 91«Прочие доходы и расходы» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»
2. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 99 «Прибыли и убытки»
3. Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 91«Прочие доходы и расходы»
4. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01«Основные средства»
5. Д 02 «Амортизация основных средств» К 01«Основные средства»

Вопрос № 33:Установите соответствие между способом оценки объекта внеоборотных активов и способом его получения.
1. сумма фактических расходов
2. рыночная стоимость
3. согласованная денежная оценка

Варианты ответов:
1. внесение в счет вклада в уставный капитал
2. получение по договору дарения
3. приобретение за плату

Вопрос № 34:Установите соответствие между хозяйственными операциями при продаже основных средств и бухгалтерскими записями.
1. списание остаточной стоимости
2. отражение договорной стоимости
3. прибыль от продажи
4. убыток от продажи

Варианты ответов:
1. Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 91«Прочие доходы и расходы»
2. Д 99 «Прибыли и убытки» К 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 99 «Прибыли и убытки»
4. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01 «Основные средства»

Вопрос № 35:Установите соответствие между суммами операций по ликвидации основного средства, первоначальная стоимость которого 600 000 руб., накопленная амортизация 80 %, затраты на ликвидацию 10 000 руб., и проводками.
1. 480 000
2. 120 000
3. 10 000

4. 130 000

Варианты ответов:

1. Д 02 «Амортизация основных средств» К 01«Основные средства»
2. Д 99 «Прибыли и убытки» К 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
4. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01«Основные средства»

Вопрос № 36:Материалы, не принадлежащие организации на правах собственности, _____.

Варианты ответов:

1. учитывают на счете 10 «Материалы»
2. не учитывают
3. учитывают на забалансовом счете
4. учитывают по счету 97 «Расходы будущих периодов»

Вопрос № 37:Первичным документом для оприходования материалов является …

Варианты ответов:

1. счет-фактура
2. лимитно-заборная карта
3. складская карточка
4. накладная

Вопрос № 38:При оприходовании материалов по учетным ценам с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» в учете делается запись Д-т 10 «Материалы» К-т …

Варианты ответов:

1. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
4. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

Вопрос № 39:Отпуск материалов для устранения последствий стихийных бедствий отражается записью…

Варианты ответов:

1. Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 10 «Материалы»
2. Д-т 10 «Материалы» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Д-т 10 «Материалы» К-т 99 «Прибыли и убытки»
4. Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 10 «Материалы»

Вопрос № 40:Дебет счета 15 используется для накопления информации о(об) …

Варианты ответов:

1. образованных резервах под снижение стоимости материалов
2. произведенных транспортно-заготовительных расходах
3. стоимости оприходованных по учетным ценам материалах
4. накопленных разницах между учетной ценой и фактической себестоимостью материалов

Вопрос № 41:Предоставление другим организациям займа путем перечисления денежных средств с расчетного счета отражается бухгалтерской записью …

Варианты ответов:

1. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 50 «Касса»
2. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 51 «Расчетные счета»
3. Д-т 58 «Финансовые вложения»К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
4. Д-т 50 «Касса» К-т 58 «Финансовые вложения»

Вопрос № 42:К моменту погашения облигаций их балансовая стоимость должна быть равна …

Варианты ответов:

1. рыночной стоимости

2. фактическим затратам на приобретение за минусом величины накопленного купонного дохода
3. номинальной стоимости
4. фактическим затратам на приобретение

Вопрос № 43:Установите соответствие между операциями, связанными с наличием приобретенных долговых ценных бумаг, и проводками.
1. Отражение превышения номинальной стоимости над первоначальной
2. Получение суммы причитающегося дохода от эмитента
3. Начисление причитающегося по договору дохода

Варианты ответов:
1. Д 51 «Расчетные счета» К 76«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
2. Д 58 «Финансовые вложения» К 91«Прочие доходы и расходы»
3. Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 91«Прочие доходы и расходы»

Вопрос № 44:Себестоимость неисправимого брака, выявленного в цехах основного производства, отражается бухгалтерской записью…

Варианты ответов:
1. Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 23 «Вспомогательные производства»
2. Д-т 20 «Основное производство» К-т 23 «Вспомогательные производства»
3. Д-т 20 «Основное производство» К-т 28 «Брак в производстве»
4. Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 20 «Основное производство»

Вопрос №45:Фактическая себестоимость завершенной производством продукции отражается по…

Варианты ответов:
1. кредиту счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»
2. кредиту счета 20 «Основное производство»
3. кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
4. дебету счета 20 «Основное производство»

Вопрос № 46:При поступлении готовой продукции из вспомогательного производства будут корреспондировать счета…

Варианты ответов:
1. Д 20 «Основное производство» К 43 «Готовая продукция»
2. Д 10 «Материалы» К 43 «Готовая продукция»
3. Д-т 43 «Готовая продукция» К 23 «Вспомогательные производства»
4. Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство»

Вопрос № 47:Для учета выпуска готовой продукции учетной политикой организации предусмотрено применение счета 40 «Выпуск продукции». Оприходование на склад готовой продукции по нормативной производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью…

Варианты ответов:
1. Д-т 43 «Готовая продукция»К-т 40 «Выпуск продукции»
2. Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»
3. Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 23 «Вспомогательное производство»
4. Д-т 40 «Выпуск продукции» К-т 20 «Основное производство»

Вопрос № 48:Списание фактической себестоимости реализованной готовой продукции отражается бухгалтерской записью…

Варианты ответов:
1. Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 90 «Продажи»
2. Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 43 «Готовая продукция»
3. Д-т 45 «Товары отгруженные» К-т 43 «Готовая продукция»

4. Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция»

Вопрос № 49:Отгруженные товары, по которым право собственности к покупателю перейдет после оплаты, отражается бухгалтерской записью…
Варианты ответов:
1. Д-т 45 «Товары отгруженные» К-т 41 «Товары»
2. Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 41 «Товары»
3. Д-т 90 «Продажи» К-т 41 «Товары»
4. Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 41 «Товары»
Вопрос № 50:К первичной учетной документации по выпуску готовой продукции относят…
Варианты ответов:
1. приемо-сдаточные накладные, акты, ведомости
2. приемо-сдаточные накладные, спецификации
3. акты, ведомости, маршрутные листы
4. сдаточные акты, накопительные ведомости

Практические задание для экзамена по ПМ.01. МДК.01.01.

Задание №1
Организация ООО «Протон» 15 января текущего года перечислила 23 600 рублей ОАО «Автонормаль» за материалы, в этот же день согласно выписке банка на расчетный счет поступили денежные средства в сумме 59 000 рублей от фирмы «Заря» за готовую продукцию, были сняты наличные денежные средства по чеку № АН 3822150 в сумме 3000 рублей. Остаток денежных средств на счете по состоянию на начало дня 15 января – 126 900 рублей.
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов..
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4.Рассчитать остаток денежных средств на конец дня

Задание №2
В марте текущего года администрация города подарили ЗАО «Кинотеатр МИР» оборудование. Его рыночная стоимость составила 90 000 рублей Заработная плата рабочих, занимающихся установкой оборудования, составила – 8000 рублей, а отчисления с заработной платы по социальному страхованию – 2 800 рублей. Оборудование взято на баланс по первоначальной стоимости.
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов..
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4.Определить первоначальную стоимость оборудования.

Задание №3
Организация осуществляет строительство офиса подрядным способом, заключив договор со строительно-монтажной организацией «Строймонтаж». В марте текущего года получен счет строительной организации за выполненные строительные работы на сумму 590 000 рублей, включая 20% НДС.

Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов..
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4.Рассчитать сумму НДС

Задание №4
3 апреля текущего года получен счет поставщика за право использования бухгалтерской программы на сумму 11 800 рублей, включая 18 % НДС. За установку программы оплачено согласно счету наличными из кассы в сумме 708 рублей, включая 18% НДС. Программа взята на баланс по первоначальной стоимости 20 апреля текущего года. Срок полезного использования установлен 5 лет.
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов..
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4.Рассчитать сумму НДС

Задание №5
Первоначальная стоимость объекта основных средств 100000 руб., сумма начисленной амортизации — 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств.
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов..
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4. Определить финансовый результат от ликвидации объекта

Задание №6
Был допущен брак при изготовлении продукции. Себестоимость забракованной продукции составляет: стоимость материалов — 6500 руб., зарплата — 1600, страховые взносы — 416 руб., общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 1808 руб. Принято решение о возмещении работником материального ущерба в сумме среднего заработка — 7500 руб. Стоимость материалов, полученных из забракованной продукции — 2350 руб.
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов..
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4.Определить потери от брака

Задание №7
Предприятие по переработке плодовоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 руб. за банку (в том числе НДС-20%).

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 284000 руб.Расходы на затаривание на складе - 16000 руб.
Покупатель оплатил счет за продукцию в отчетном месяце.
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов..
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4. Определить финансовый результат от продажи

Задание №8
Предприятие ООО «Искра» продало неиспользованные строительные материалы ООО»Партнер». Цена продажи-13200 руб. в том числе НДС-20%.Балансовая стоимость материалов-7800 руб.
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов.
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4. Определить финансовый результат

Задание №9
ООО «Олимп» купило у предпринимателя запасные части для ремонта спецтехники на сумму 15000 руб.(без НДС). Через месяц ООО «Олимп» в связи закрытием производственного участка было вынуждено продать запасные части по цене 25200 руб.(в том числе- НДС-20%).
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов.
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4. Определить финансовый результат

Задание №10
ООО»Кристалл» продало автомобиль «Нива». Первоначальная стоимость автомобиля 180 тыс.руб. Сумма начислено амортизации-120 тыс.руб. Заработная плата рабочих отремонтировавших автомобиль перед продажей-9 тыс.руб.Автомобиль продали за 96 тыс. руб , в том числе НДС-20%.
Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов.
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4. Определить финансовый результат

Задание №11

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком. Организация приобретает партию товара на сумму295000 руб.(в том числе НДС-45000 руб.). По условиям договора расчёты с поставщиком осуществляются путём открытия аккредитива на сумму поставки.

Требуется:
1.Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции, составить корреспонденцию счетов.
2.Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.
3.Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций.
4. Определить сумму стоимости товара.

4.4.Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Критерии оценки	Оценка
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Классификация первичных бухгалтерских документов по назначению Проверка и обработка первичных документов	Оценка «5» выставляется за безошибочное выполнение тестового задания (46-50 правильных ответов) Оценка «4» выставляется за допущение 5-11ошибок в выполнении тестового задания (39-45 правильных ответов) Оценка «3» выставляется за допущение 12 -19 ошибок в выполнении тестового задания(31-38 правильных ответов) Оценка «2» выставляется за допущение более 20 ошибок в выполнении тестового задания(менее 30 правильных ответов)	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации	Оценка «5» выставляется за безошибочное выполнение тестового задания (46-50 правильных ответов) Оценка «4» выставляется за допущение 5-11ошибок в выполнении тестового задания (39-45 правильных ответов) Оценка «3» выставляется за допущение 12 -19 ошибок в выполнении тестового задания(31-38 правильных ответов) Оценка «2» выставляется за допущение более 20 ошибок в выполнении тестового	

		задания(менее30 правильных ответов)	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с принятой учетной политикой организации Проведение учета денежной наличности в кассе Проведение учета денежных средств на счетах в банках Заполнение учетных регистров по учету денежных средств в соответствии с принятой учетной политикой организации	«5» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, задание решено правильно «4» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены одна-две несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, задача решена правильно «3» - ответ неполный, несвязный, при решении задания допущены три-четыре ошибки, исправленные по требованию преподавателя «2» - ответ отсутствует, задание решено неправильно	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование пакета документов по учету активов организации Проведение учета активов организации Заполнение учетных регистров по учету активов организации в соответствии с принятой учетной политикой организации	«5» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, задание решено правильно «4» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены одна-две несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, задача решена правильно «3» - ответ неполный, несвязный, при решении задания допущены три-четыре ошибки, исправленные по требованию преподавателя «2» - ответ отсутствует, задание решено неправильно	

4.5 Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ф.И.О _____

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты выполнения задания

Коды проверенных компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Классификация первичных бухгалтерских документов по назначению Проверка и обработка первичных документов	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с принятой учетной политикой организации Проведение учета денежной наличности в кассе Проведение учета денежных средств на счетах в банках Заполнение учетных регистров по учету денежных средств в соответствии с принятой учетной политикой организации	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование пакета документов по учету активов организации Проведение учета активов организации Заполнение учетных регистров по учету активов организации в соответствии с принятой учетной политикой организации	

Профессиональный модуль освоен с оценкой_____

«_____»_____20__г.

Подпись экзаменатора_____